

안전보건·품질·환경 매뉴얼

(HSQE 매뉴얼)

(ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)

K&J SHIP MANAGEMENT CO., LTD.

Copyright©All rights reserved by K&J SHIP MANAGEMENT CO., LTD.

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	목차	페이지	2	

●	개정이력.....	0
●	목차.....	1
1.	일반사항	4
2.	인용표준	4
3.	용어와 정의.....	10
4.	조직상황	14
4.1	조직과 조직상황의 이해	14
4.2	이해관계자의 니즈와 기대 이해	14
4.3	HSQE 시스템의 적용범위.....	17
4.4	프로세스.....	17
5.	리더십	24
5.1	리더십과 의지표명.....	24
5.2	회사 방침	27
5.3	조직의 책임, 역할 및 권한.....	37
6.	기획	46
6.1	리스크와 기회를 다루는 조치.....	46
6.2	HSQE 목표 달성 기획.....	54
6.3	변경의 기획.....	57
7.	지원	58
7.1	자원.....	58
7.2	역량/적격성	64
7.3	인식.....	65
7.4	의사소통.....	66
7.5	문서화된 정보.....	67
8.	운용	70
8.1	운용 기획 및 관리.....	70
8.2	비상사태 대비 및 대응.....	71
8.3	선박관리서비스의 요구사항	74
8.4	설계와 개발.....	75
8.5	외부에서 제공되는 프로세스, 제품 및 서비스의 관리	75
8.6	서비스 제공.....	76
8.7	서비스의 불출/출시.....	80
8.8	부적합사항의 관리.....	80
9.	성과평가	82
9.1	모니터링, 측정, 분석 및 평가.....	82
9.2	내부심사.....	85

	HSQE 매뉴얼	문서번호		SHSQE-ISO-00
		개정번호		2
		개정일자		2024.07.04.
	목차	페이지	3	

9.3	경영검토.....	86
10.	개선.....	89
10.1	일반사항.....	89
10.2	부적합 및 시정조치.....	90
10.3	지속적 개선.....	92

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준	페이지	4

1. 일반사항

케이엔제이쉽메니저먼트(주) (이하, “회사”라고 칭한다)는 회사 방침을 토대로 안전, 보건, 품질 그리고 환경 경영 시스템(이하 “HSQE시스템”이라 칭한다)을 수립하였다.

장기적인 관점에서 회사는 안전, 직원의 건강, 미래 고객의 지속적인 니즈와 기대, 환경 보호와 기후 변화에 따른 사회 경제적 관점에서의 대응을 위하여 HSQE시스템을 도입하고 적용한다. 이 매뉴얼은 HSQE시스템을 시행하거나 시스템과 관련된 모든 육해상 직원들에게 요구사항을 숙지시키고 적용하는 방법에 대한 지침으로 활용되도록 만들어졌다.

HSQE시스템을 수립할 때, 회사는 리스크 기반 사고를 활용함으로써 HSQE시스템과 그 프로세스가 계획된 결과에서 벗어나게 만드는 요소들을 결정하거나 식별할 수 있게 만든다.

HSQE시스템을 성공적으로 이끌어 나가기 위해서는 다음 주요 요소들이 존재한다.

첫 번째는 최고 경영층의 의지이다. HSQE시스템의 성공은 회사의 전 계층과 부문의 노력에 의해 결정되나, 최고 경영층의 의지는 HSQE시스템이 더욱 효과적이고 운용 가능하게 만드는 큰 요소 중 하나이다.

또한, 회사는 채용과 교육 등을 포함한 인사관리가 HSQE시스템의 목표를 달성하는 데에 상당한 영향을 미친다는 것을 염두에 두어야 한다.

회사의 육해상 직원들을 포함한 모든 조직의 계층은 HSQE시스템의 성공을 위하여 본 매뉴얼의 회사 방침, 리스크와 기회의 기획, 그리고 목표 등을 전달받을 수 있어야 하며, 내용을 숙지하고 관리한다.

2. 인용표준

이 문서는 ISO 9000:2015, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2015 의 내용을 인용한다. 또한, 세부적인 절차와 관련하여 적용 가능한 범위 내에서 회사의 외항선/내항선 ISM 절차서 및 지침서를 준용한다.

부록 1 ‘HSQE 시스템 문서목록표’ 참조

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준	페이지	5

[부록 1 HSQE 시스템 문서목록표]

기본적으로, 회사의 HSQE 시스템과 HSQE 매뉴얼의 문서관리는 내항선 ISM 절차서 P10-SQT-01 표준문서관리절차서를 따른다.

또한, 육상 직원의 교육에 관련한 절차서는 P60-SQT-01 육상직원교육훈련절차서를 따른다.

HSQE 시스템에 적용되는 회사의 내항선/외항선 ISM 매뉴얼 및 절차서/지침서는 아래와 같다.

<외항선 및 관련 업무에 적용되는 ISM 외항선 절차서 및 지침서>

문서번호 / 제목 / 개정번호 / 최신개정일자

➤ COMPANY PROCEDURES MANUAL (KJSCIS-2)			
	Table of Contents	00	30 JUN 2021
2A	Company Emergency Procedures	02	17 MAY 2021
2B	Procedures for Control of Documents	01	10 MAY 2022
2C	List of Safety Management Records (Company)	00	07 OCT 2020
2D	Procedures for Confirmation of Contracts	00	07 OCT 2020
2E	Shipboard Resources and Personnel	03	23 JUN. 2022
2F	Procedures for Training of Office Staff	00	07 OCT 2020
2G	Procedures for Training of Seafarers	01	31 MAR 2021
2H	Procedures of Internal Audit	01	31 MAR 2021
2I	Procedures of Quality Assurance	02	01 JUL 2021
➤ SHIPBOARD PROCEDURES (KJSCIS-3)			
3A	Procedures for Crew Management	02	25 APR. 2022
3B	Company Rules For Seafarers	00	07 OCT 2020
3C	Shipboard Job Description	01	31 MAR 2021
3D	Procedures for Management of Safety and Health Onboard	01	17 MAY 2021
3E	Procedures for Control of Drugs and Alcohol	00	07 OCT 2020
3F	Procedures for Onboard Training	03	01 APR. 2024
3G	Procedure Ship to Shore Communication	00	07 OCT 2020
3H	List of Documents to be Submitted to the Company	00	07 OCT 2020
3I	List of Safety Management Records Onboard	00	07 OCT 2020
3J	List Onboard Publications and Documents	00	07 OCT 2020
3K	Ledger of Certificates and Survey Reports	00	07 OCT 2020

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준	페이지	6

➤ SHIPBOARD SAFETY MANUAL (KJSCIS-4)			
4A	Procedures for Entry into Enclosed Spaces	01	17 MAY 2021
4B	Procedures for Hot Works	01	17 MAY 2021
4C	Procedures for Cold Works	01	17 MAY 2021
4D	Procedures for Working Aloft and Overboard	00	07 OCT 2020
4E	Procedures for Risk Assessment in Ship Operations	01	01 JUN 2021
4F	Procedures for Hazardous Occurrence and Near Miss	00	07 OCT 2020
4G	Recovery of Persons from the Water	00	07 OCT 2020
4H	Procedures for Electric Work	00	25 MAR 2021
➤ SHIPBOARD OPERATIONS MANUAL (KJSCIS-5)			
5A	Procedure for Garbage Management	00	07 OCT 2020
5B	Procedures for Ballast Water Management	00	07 OCT 2020
5C	Procedures for Sewage Management	00	07 OCT 2020
5D	Procedures for F. O. and L. O. Handling	00	07 OCT 2020
5E	Procedures for Treatment of Waste Oil and Bilge Water	00	07 OCT 2020
5F	Procedures for Oil Record Book Entries	00	07 OCT 2020
5G	Procedures for Logbook Entries	00	07 OCT 2020
5H	Procedures for Navigational Watchkeeping	00	07 OCT 2020
5I	Procedures for Watchkeeping on Deck	00	07 OCT 2020
5J	Procedures for Watchkeeping in Engine Room	00	07 OCT 2020
5K	Procedures for Energy Efficiency Management	00	07 OCT 2020
5L	Procedures for Management of Food and Fresh Water	00	07 OCT 2020
5M	Procedures for ECDIS	00	07 OCT 2020
5N	Procedure for Maintenance & Cleaning of Cargo Holds	00	07 OCT 2020
➤ PORT OPERATIONS MANUAL (KJSCIS-6)			
6A	Procedures for Arrival Preparations	00	07 OCT 2020
6B	Procedures for Departure Preparations	00	07 OCT 2020
6C	Procedures to Confirm Hull strength and Stability	00	07 OCT 2020
6D	Procedures for Securing Cargo and Other Articles	02	01 OCT 2022
6E	Procedures to Confirm Closure of Hull Openings	00	07 OCT 2020
6F	Procedures for Boarding a Pilot	01	25 OCT 2022
6G	Procedures for Helicopter Operation	00	07 OCT 2020
6H	Procedures for Voyage planning	00	31 MAR 2021

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준		페이지	7

➤ SEA OPERATIONS MANUAL (KJSCIS-7)			
7A	Procedures for Control of Charts and Publications	00	07 OCT 2020
7B	Procedures for Inspection of Navigational Instruments and Steering Gear	00	07 OCT 2020
7C	Procedures for Onboard Patrol	00	07 OCT 2020
7D	Procedures for MF HF VHF Communications	00	07 OCT 2020
7E	Procedures for Navigation in ice Conditions	00	07 OCT 2020
7F	Procedures for Navigation in Heavy Weather	00	07 OCT 2020
7G	Procedures for Navigation in Restricted Visibility	00	07 OCT 2020
7H	Procedures for Navigation in High Density Traffic	00	07 OCT 2020
7I	Procedures for Navigation in Confined Waters	00	07 OCT 2020
7J	Procedures for Sounding Bilges and Tanks	00	07 OCT 2020
7K	Procedures against piracy and Suspicious Ships	00	07 OCT 2020
➤ SHIPBOARD MAINTENANCE MANUAL (KJSCIS-8)			
8A	Purchasing Procedure	01	01 SEP. 2022
8B	Procedures for Drydocking Works	00	07 OCT 2020
8C	Procedures for Periodical Surveys	00	07 OCT 2020
8D	Procedures for Request of Running Repairs	01	25 APR 2022
8E	Procedures for Planned Maintenance System	01	31 AUG 2-21
8F	Procedures for Maintenance inspections	01	25 APR 2022
8G	Procedures for Onboard Maintenance Control Committee	00	07 OCT 2020
8H	Procedures for Control of Maintenance Records	00	07 OCT 2020
8I	Procedures for Deck Machinery & Equipment Maintenance	01	01 MAY 2024
8J	Procedures for Maintenance of Safety Measurement Devices	02	1 NOV 2021
8K	Procedures for Inspection Testing of important Critical Equipment	02	20 MAY 2022
➤ SHIPBOARD EMERGENCY & CONTINGENCY MANUAL (KJSCIS-9)			
9A	Procedures for Emergency Communications	00	07 OCT 2020
9B	Emergency Procedures for Oil Pollution Incident	00	07 OCT 2020
9C	Emergency Procedures for Fire & Explosion	01	17 MAY 2021
9D	Emergency Procedures for Human Casualty	00	07 OCT 2020
9E	Emergency Procedures for Rescue	00	07 OCT 2020
9F	Emergency Procedures for Collision	00	07 OCT 2020
9G	Emergency Procedures for Grounding & Stranding	00	07 OCT 2020
9H	Emergency Procedures for Damage of Machineries	00	07 OCT 2020
9I	Emergency Procedures for Loss of Anchor and Chain	00	07 OCT 2020
9J	Emergency Procedures for Hull Damage by Stevedores	00	07 OCT 2020

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준		페이지	8

9K	Emergency Procedures for Cargo Damage by Stevedores	00	07 OCT 2020
9L	Emergency Procedures for Injury to Stevedores	00	07 OCT 2020
9M	Emergency Procedures for Stowaways	00	07 OCT 2020
9N	Emergency Procedures for Medical Assistance	00	07 OCT 2020
9O	Emergency Procedures for Abandon Ship	00	17 MAY 2021
9P	Emergency Procedures for Flooding	00	17 MAY 2021
9Q	Emergency Procedures for Rescue from Enclosed Space	00	17 MAY 2021
App. 1	How to draw up a Muster List for Emergency Responses	00	17 MAY 2021

<내항선 및 관련 업무에 적용되는 안전관리시스템 내 내항선 절차서 및 지침서>

문서번호 / 제목 / 개정번호 / 최신개정일자

➤ 내항선 절차서 및 지침서 문서목록			
P10-SQT-01	표준문서관리절차서	2	13 DEC 2023
P10-SQT-02	외부출처문서관리절차서	2	13 DEC 2023
P10-SQT-03	기록관리절차서	2	13 DEC 2023
P10-SQT-04	부적합관리절차서	2	13 DEC 2023
P10-SQT-05	내부심사절차서	2	13 DEC 2023
P10-SQT-07	선내표준관리절차서	2	13 DEC 2023
P20-SQT-01	항행업무절차서	1	01 JUN 2023
P20-SQT-02	비상대응절차서	3	13 DEC 2023
P20-SQT-03	환경보호절차서	1	01 JUN 2023
P20-SQT-04	마약 및 알코올 통제 절차서	1	01 JUN 2023
P20-SQT-05	선내교육훈련절차서	2	13 DEC 2023
P20-SQT-06	일반화물관리절차서	1	01 JUN 2023
P20-SQT-07	OSV 화물관리절차서	1	01 JUN 2023
P30-MAT-01	선원채용배승절차서	2	13 DEC 2023
P30-MAT-02	선원교육훈련절차서	2	13 DEC 2023
P40-MET-01	정비업무절차서	2	01 FEB 2024
P40-MET-02	선내안전점검절차서	3	24 MAY 2024
P40-MET-04	보급관리절차서	2	24 MAY 2024
P50-SQT-01	운항업무절차서	2	13 DEC 2023

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	1. 일반사항 / 2. 인용표준		페이지	9

P50-SQT-02	위험성평가 절차서	0	01 DEC 2023
P50-SQT-03	임시승선자에 대한 안전관리절차	0	27 DEC 2023
P60-SQT-01	육상직원교육훈련절차서	2	13 DEC 2023
IVL-KR1-00	코롤 1 호 선내업무지침서	2	05 DEC 2024
IVL-KR2-00	코롤 2 호 선내업무지침서	2	05 DEC 2024

<HSQE 시스템 절차서>

➤ HSQE 시스템 절차서 및 지침서 문서목록			
P60-ISO-01	환경영향평가절차서	0	20 JUN 2024

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	3. 용어와 정의	페이지	10

3. 용어와 정의

용어와 정의는 이 매뉴얼의 모든 문구에 적용되며, '제품'이라는 문구는 "선박관리서비스"와 동일시한다.

매뉴얼의 목적 달성을 위해 하기 제시되지 않은 용어를 포함하여 ISO 9000:2015, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 에 제시된 용어와 정의를 적용한다. 또한, 적용 가능한 범위 내에서 회사 외항선/내항선 ISM 매뉴얼 및 절차서의 용어를 준용한다.

1) 회사

'회사'는 케이엔제이쉽메니저먼트㈜(K&J Ship Management Co., Ltd)를 지칭한다.

2) 정부기관

'정부기관' 은 선박의 기국을 뜻한다.

3) 안전보건·품질·환경 시스템(HSQE 시스템)

'HSQE 시스템'은 회사의 직원들이 회사의 방침을 효과적으로 적용할 수 있게 만드는 체계화되고 문서화된 시스템을 뜻한다.

4) 목표

달성되어야 하는 결과

5) 객관적인 증거

'객관적인 증거'란, HSQE 시스템 상 요소들의 안전과 존재, 그리고 적용에 관한 정성적이고 정량적인 정보, 기록 혹은 사실을 뜻한다. 이러한 정보들은 입증 가능한 관찰, 측정 혹은 테스트에 기반한다.

6) 방침

최고경영자가 공식적으로 발표하는, 조직의 의도와 방향.

7) 참여

의사결정에의 포함.

8) 효과성

기획된 행동이 실천되고 설정한 목표가 달성되어진 정도

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	3. 용어와 정의	페이지	11

9) 리스크

불확실성의 영향

10) 프로세스

의도된 결과를 만들어 내기 위해 입력을 사용하여 상호 관련되거나 상호 작용하는 활동의 집합

11) 절차

활동 또는 프로세스를 수행하기 위하여 규정된 방식

12) 위험요인

상병, 환경오염, 시스템과 서비스상의 결함 등 위해를 가할 가능성이 있는 요소

13) 관찰사항

'관찰사항'이란 HSQE 심사 중 발생한 사실을 뜻하며 객관적인 증거로 뒷받침되어진다.

14) 부적합

'부적합'이란 요구사항의 불충족을 뜻하며, 객관적인 증거에 의해 뒷받침되어진다.

15) 사건

부상, 질병, 오염, 시스템이나 서비스의 결함을 초래하거나 할 수 있는 모든 활동의 원인이나 결과로써 일어난 일.

16) 최고 경영자/최고 경영층

조직의 가장 높은 곳에서 조직을 제어하거나 이끄는 사람 또는 집합체.

17) 조직

목표 달성에 대한 책임, 권한 및 관계가 있는 자체의 기능을 가진 사람 또는 사람의 집단.

18) 고객

개인 또는 조직을 위해 의도되거나 그들에 의해 요구되는 제품 또는 서비스를 받을 수 있거나 제공받는 개인 또는 조직

19) 계약자 (또는 하청업체)

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	3. 용어와 정의	페이지	12	

조직에게 계약된 합의된 사양 또는 이용 약관에 따라 서비스를 제공하는 외부조직.

20) 경영/관리

조직을 지휘하고 관리하는 조정 활동

21) 이해관계자

의사결정 또는 활동에 영향을 줄 수 있거나, 영향을 받을 수 있거나 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직

22) HSQE 시스템의 실현

경영 시스템을 수립, 적용, 관리하고 지속적으로 개선하는 일련의 프로세스

23) 외주(하청)

외부조직이 조직의 기능 또는 프로세스의 일부를 수행하도록 하는 것

24) 성과

측정 가능한 결과

25) 측정

같은 값을 결정/확인하는 프로세스

26) 추적성

대상의 이력, 적용 또는 위치를 추적할 수 있는 능력

27) 신인성

요구되는 만큼, 그리고 요구될 때 수행할 수 있는 능력

28) 준수의무사항

법규 요구사항 및 조직이 동의한 그 밖의 요구사항

29) 리스크와 기회

불확실성의 영향으로 나타날 수 있는 위험과 기회

30) 전과정

천연자원으로부터 원료의 획득 또는 채취에서 최종 폐기까지의 제품(또는 서비스) 시스템의 연속적이고 상호연결 된 단계

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	3. 용어와 정의	페이지	13

31) 역량/적격성

의도된 결과를 달성하기 위해 지식 및 스킬을 적용하는 능력

32) 문서화된 정보

조직에 의해 관리되고 유지되도록 요구되는 정보 및 정보가 포함되어 있는 매체

33) 지속적 개선

성과를 향상시키기 위하여 반복하는 활동

34) 지표 (핵심 성과지표, KPI)

품질경영시스템을 성공적으로 수행하기 위해서 핵심적으로 관리해야 하는 요소에 대한 측정 가능한 운용의 상태나 관리, 또는 조건

35) 부상과 질병

개인의 육체적, 정신적 또는 인지적 상태에 대한 악영향

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	14

4. 조직상황

4.1 조직과 조직상황의 이해

회사는 조직의 목적 및 전략적 방향과 관련이 있는 정치, 사회, 경제, 규범적, 그리고 기술적인 내외부 이슈를 정함으로써 회사와 회사 상황의 이해를 도모한다.

이에 더해, 회사는 HSQE 시스템 목적 달성을 위해, 회사의 직접적인 업무와 관련된 리스크나 악영향을 초래하는 내외부 이슈를 결정한다.

최종적으로, 이 장에서 이해된 정보들은 HSQE 시스템의 적용범위 결정, 적용범위의 수립, 시스템의 목적 달성을 위한 기획 그리고 리스크와 기회를 다루는 기획에 사용된다.

내외부 이슈의 결정은 리스크와 기회를 다루는 기획에 통합하여 관리한다.

이러한 내/외부 이슈는 지속적으로 모니터링 및 검토되며, 경영검토를 통해 HSQE 시스템의 성과 측정과 의도된 결과의 달성을 위해 재검토된다.

이슈를 식별하기 위해, 회사의 경영 활동에 직간접적으로 영향을 줄 수 있는 정부정책, 규제, 법규, 경쟁, 기술, 국제해사기구, 최저임금, 사고, 리스크, 폭력, 안전, 선원, 보급 등의 요소들을 고려한다.

4.2 이해관계자의 니즈와 기대 이해

회사는 이해관계자들의 조직의 목적 및 전략적 방향과 관련이 있는 정치, 사회, 경제, 규범적, 그리고 기술적인 내외부 이슈를 정하고 회사의 직접적인 업무와 관련된 리스크나 악영향을 초래하는 내외부 이슈를 결정하여 이와 관련된 이해관계자들의 니즈와 기대의 이해를 도모한다.

이에 더해, 회사는 HSQE 시스템이 경영 전략과 일치하도록 만들어야 한다. 이를 위해 회사는 이해관계자들의 니즈와 기대를 파악하여 그것이 회사의 상황과 그에 따른 경영 전략을 개선하도록 만드는 리스크나 악영향, 또는 긍정적인 영향인지를 결정한다.

최종적으로, 이 장에서 이해된 정보들은 HSQE 시스템의 적용범위 결정, 적용범위의 수립, 시스템의 목적 달성을 위한 기획 그리고 리스크와 기회를 다루는 기획에 사용된다.

이러한 이해관계자들의 니즈와 기대는 지속적으로 모니터링 및 검토되며, 경영검토를 통해 HSQE 시스템의 성과 측정과 의도된 결과의 달성을 위해 재검토된다.

부록 2 '이해관계자' 참조

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	15

[부록 2 - 이해관계자]

- 운항 및 영업

이해관계자	요구사항	기회	리스크
기국 항만당국(PSC)	<사측 요구사항> • 선박 안전운항에 관한 정보 제공 • 무해통행권의 보장 <이해관계자측 요구사항> • 안전 운항과 관련된 법규 준수	• 기국 및 항만당국에 의한 안전운항 관련 정보 제공 • 상호관계 유지를 통한 신뢰도 상승 및 비즈니스 연속성 유지	• 기국 또는 항만당국의 검사에 의해 선박 억류 • 반복적인 심사 또는 검사에 의한 피로도 상승 • 상호 사업적 신뢰관계 상실
운항 담당 (용선자)	<사측 요구사항> • 안전하고 합리적인 선박 운항 • 선장과의 소통을 통한 운항 일정 관리 <이해관계자측 요구사항> • 선박 운항 일정에 따른 선박관리 • 각종 선박 운항에 필요한 기술적 지원	• 이윤 창출을 통한 사업 확장 기회 • 좋은 비즈니스 파트너십 형성 및 유지	• 무리한 운항을 통한 안전 요소 저해 • 용선 요구사항의 수용으로 선박 내 인력 배분 어려움 • 운임 감소로 인한 용선 중단에 따른 선주사 경영 악화
선주사	<사측 요구사항> • 안정적인 선박 운항을 위한 물적 지원 • 선단 유지를 통한 계약유지 <이해관계자측 요구사항> • 법규 및 규정 준수에 따른 추가적인 법적 비용 방지 • 안전관리시스템 유지 및 선박의 안전 운항을 위한 활동	• 계약 유지를 통한 회사 수익구조 유지 • 선박 안전관리를 통한 회사 관리능력 입증 • 비즈니스 파트너십 유지 및 신규 고객 확보	• 계약 종료 시 회사 수익구조 유지 불가 • 선박 안전관리에 필요한 지원 미비 시 회사 평판 악화
보험사	<사측 요구사항> • 보험 사건에 대한 자문 및 지원 <이해관계자측 요구사항> • 안전 운항을 통한 사고 방지	• 보험계약 유지 및 사고에 대한 보상 관련 금전적 안정성 확보 • 비즈니스 파트너십 유지	• 사고 발생 추이에 따른 비즈니스 관계 상실 위험 • 보험 관련 업무 증가로 인한 비효율적 업무 프로세스

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	16

- 수리 및 보급, 외주

이해관계자	요구사항	기회	리스크
수리·보급업체	<사측 요구사항> - 안전하고 효율적인 작업 - 보급품 및 서비스 품질 유지 <이해관계자측 요구사항> - 대금 지불 기한 준수 - 지속적인 발주를 통한 회사 수익구조 유지	- 상호 비즈니스 파트너십 유지 - 전문성 있는 업체 계약을 통한 효율적인 업무	- 제품 및 서비스의 품질 저하 시 안전 운항에 차질 발생 - 검증되지 않은 업체와의 계약으로 인한 회사 평판 하락
선원관리사	<사측 요구사항> - 검증되고 경험 많은 선원의 인선 <이해관계자측 요구사항> - 선단 유지를 통한 지속적인 선원 공급 <상호 요구사항> 다양한 정보 공유를 통한 협조적인 업무환경 조성	- 검증된 선원에 의한 안전 운항 및 선박 컨디션 유지 - 상호관계 유지	- 검증되지 않은 선원에 의한 사고의 위험 - 상호 사업적 신뢰관계 상실

- 내부 경영

이해관계자	요구사항	기회	리스크
직원	<사측 요구사항> - 책임과 권한에 따른 업무 수행 - 업무 효율성 향상을 위한 지속적인 자기계발 <이해관계자측 요구사항> - 임금 지불 - 안정적인 고용	- 업무환경 유지를 통한 업무 효율성 향상 - 경험 많고 검증된 직원 유지를 통한 회사 조직 유지 및 사업확장 도모	- 검증되지 않은 직원 고용으로 인한 업무 효율성 감소 - 직원 품질 유지 실패로 인한 회사 외부 평판 하락

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	17

4.3 HSQE 시스템의 적용범위

HSQE 시스템의 적용범위는 선박관리서비스이다.

또한, HSQE 시스템은 ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 을 준용한다.

[ISO 9001 & 14001 & 45001 의 요구사항에서 적용되지 않는 범위]

ISO 9001:2015 상의 8.3 항 “제품 및 서비스의 설계와 개발” 항목은 적용하지 않는다.

4.4 프로세스

4.4.1. 일반사항

HSQE 시스템은 선박관리의 요구사항과 해운업의 통상적 절차를 고려하여 안전운항, 환경보호, 보건과 품질에 관련된 목표 달성이라는 기반 하에 설계되었으며, 시스템이 작동하기 위한 관련된 모든 운용의 효율성과 프로세스의 관리에 필요한 종이나 전자로 된 문서와 양식을 포함한다.

회사는 업무 프로세스 상의 의도된 결과를 도출해내기 위하여, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 에 기반한 HSQE 시스템을 적용, 관리 및 지속적으로 개선하는 데에 있어 필요한 프로세스와 그에 기반한 상호작용 또한 다음과 같이 적용, 관리 및 개선한다.

- A) 프로세스가 목적 달성을 위해 기여하는지에 대하여 모니터링, 측정, 분석하고 개선점을 도출하는 데에 필요한 기준, 방법, 자원, 정보와 프로세스를 식별한다. 이는 내/외부 심사와 고객 조직의 감사 등에 의해 이루어진다.

부록 3 ‘거북이 도형 프로세스’ 참조

- B) HSQE 시스템을 관리, 운용하고 확인하는 문서화된 책임을 정의하며 이러한 프로세스들의 흐름과 상호작용을 결정한다. 문서화된 절차는 육상에 적용되는 절차와 선내 업무에 적용되는 절차로 나뉜다. 이러한 절차는 선내 비상상황에 대한 대응을 포함한다.

부록 4 ‘프로세스의 순서와 상호작용’ 참조

- C) 육해상 직원 상호간의 책임, 권한, 그리고 보고체계 및 의사소통에 관한 사항을 규정한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	18

D) ISO 9001 과 ISO 14001, ISO 45001 의 요구사항에 따라 리스크와 기회를 규정하고 그에 따른 적절한 대응을 기획하고 적용한다.

E) 프로세스를 모니터링하고 적절하게 측정하는 방법을 규정하며 필요 시 평가 또는 변경한다. 이는 의도된 결과를 달성하는 것을 보장하기 위함이며, 제품 제공 단계에서 시행되어야 할 프로세스의 제공을 포함하고 또한 시스템에 관한 심사나 검토를 수반한다.

F) 목적 달성을 위한 책임과 권한이 육해상 조직 모두에게 명확하게 지정되어 있어야 하며, 매뉴얼 안에 자세하게 설명되어 있어야 한다.

G) 목표 달성을 위해, 정기적이고 계획적인 검토를 수행한다.

4.4.2. HSQE 시스템의 구조

HSQE 시스템의 수직적 구조는 **부록 5 'HSQE 시스템의 구조'**에 나타나 있다.

IMO 회의와 같이 시스템이나 운용절차에 등록되어 있는 외부출처문서 혹은 외부 정보 또한 HSQE 시스템의 중요한 요소이다.

HSQE 시스템 양식은 절차 지침, 작업수칙, 체크리스트, 기록 그리고 빈 양식지로 구성되어 있다.

4.4.3. HSQE 시스템 프로세스 흐름도

회사는 HSQE 시스템을 적용하는 데에 있어서 부록 2 '거북이 도형 프로세스' 내의 접근법을 수용한다. 거북이 도형 프로세스를 회사 내의 모든 프로세스에 적용하고 시스템적으로 상호 작용함으로써, 회사 조직과 HSQE 시스템 내에 존재하는 부적합사항을 기획 단계에서 발견하는 것을 목표로 한다. 프로세스 접근법은 리스크 기반 사고, 조직과 조직상황에 대한 이해 그리고 이해관계자의 니즈와 기대에 대한 이해를 바탕으로 해야한다.

프로세스 접근법이 효과적으로 시행되면, 잠재적인 리스크나 부적합사항을 그것이 실체화되기 전에 잡아낼 수 있을 것이다.

프로세스 접근법의 잠재적 이점은 다음과 같다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	19

- A) 주요 프로세스와 개선 기회에 노력을 집중할 수 있는 능력 향상
- B) HSQE 시스템에 따른 정렬된 프로세스에 의한 지속적으로 예측 가능한 결과 도출
- C) 프로세스 관리를 통한 최적화된 성과 도출, 효율적인 자원 활용 및 조직 내 부서 간 장벽 완화
- D) 조직이 이해관계자에게 지속성, 효과성 그리고 효율성의 측면에서 확신을 주도록 함

4.4.4. 프로세스의 목적과 통제

각각의 프로세스는 적어도 의도된 결과를 도출해 낸다는 한가지 목표를 가지고 있다. 각각의 목표들은 핵심성과지표(KPI)에 의해 보좌되어지며 프로세스의 품질을 측정하는 방법으로 기능한다.

*주석 : 몇몇 프로세스는 2 가지 이상의 목표를 가지며 프로세스의 특성, 선박관리서비스에 미치는 영향, 그리고 관련된 리스크에 의해 그 목표가 설정된다.

해무안품팀은 연간 메트릭 데이터를 상위 경영층에 보고하기 위해 측정하고 수집한다. 안품팀 리더는 데이터를 분석하여 최고경영층과 상위 경영층이 설정한 목표에 부합하는지 판단하고 장기적인 개선을 위해 프로세스를 조정한다.

각 프로세스에 적용되는 구체적인 품질목표는 해당 'HSQE 시스템 프로세스 시행 계획'에 정의되어 있다.

메트릭 데이터는 각 목표에 대한 현재 순위 및 목표와 함께 경영 검토 기록에 기록된다.

프로세스에 적용되는 각 절차는 활동과 상호 연관되거나 상호 작용해야 하며, HSQE 시스템 및 KPI 목표를 100% 달성하기 위해 입력을 출력으로 변환하고 식별된 위험을 완화해야 한다.

HSQE 시스템의 절차, 프로세스 그리고 성과의 효과성은 모니터링, 측정 분석 및 평가되어야 한다.

4.4.5. 의도된 결과

의도된 결과란, 회사가 HSQE 시스템을 적용하여 달성하고자 하는 것이다.

상기에 입각한 최소한의 의도된 결과란 성과의 향상, 규정 준수, 그리고 HSQE 시스템 목표

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	20

달성을 포함한다. 회사는 핵심성과지표와 같은 추가적인 입력을 설정하여 의도된 결과를 만들어낸다.

결과에 입각하여 프로세스에 대한 검토가 시행되어야 하며, 결과가 의도된 것에서 벗어났을 때, 시스템적인 결함이 있는것으로 판단하고 PDCA 사이클에 입각하여 시정되어야 한다.

4.4.6. 외주 프로세스

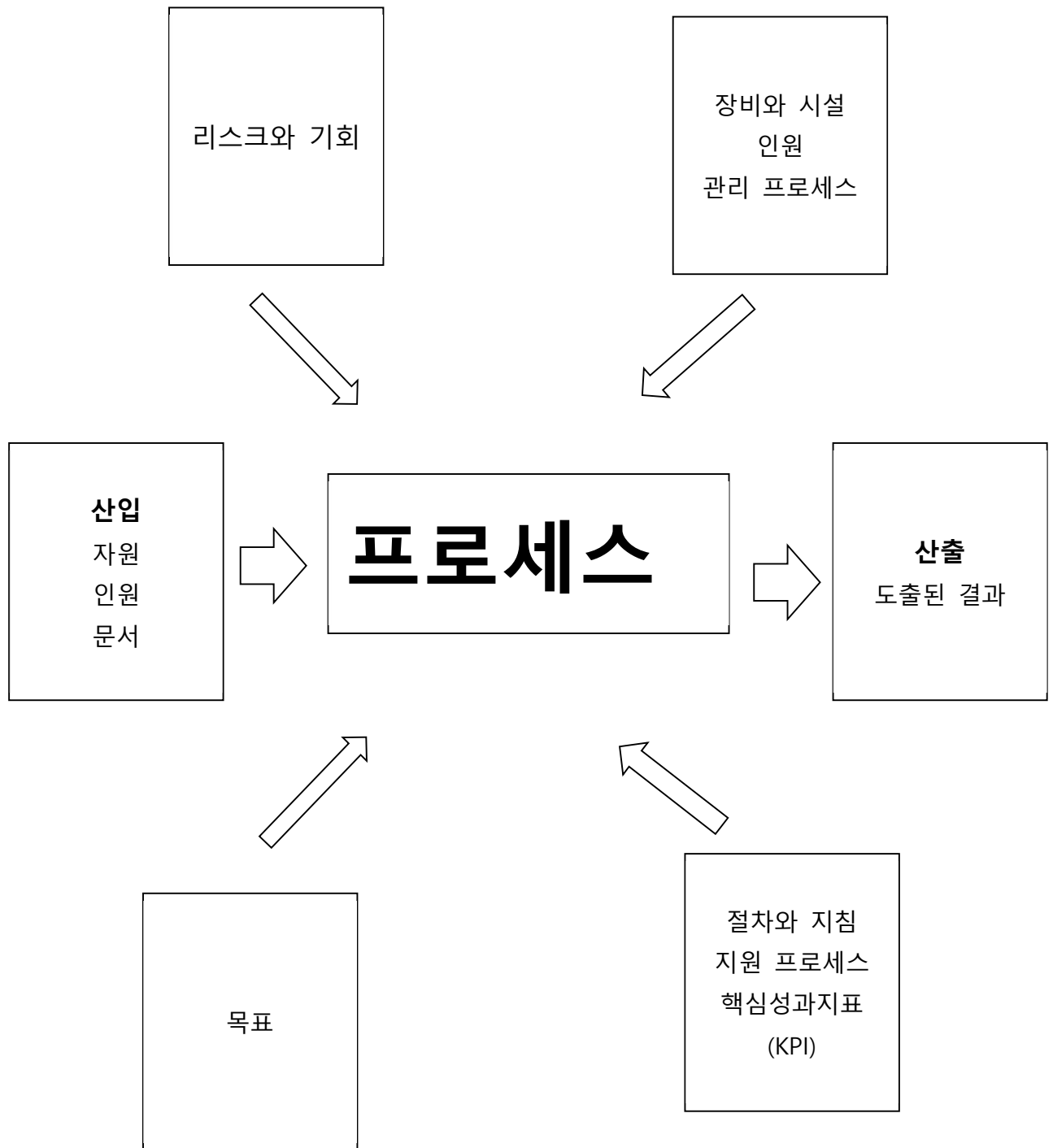
외부에 의해 시행되어지는 모든 프로세스는 "외주 프로세스"로 간주하고 모니터링과 통제의 대상이 된다.

*부록 참조

- 부록 3 '거북이 도형 프로세스'
- 부록 4 '프로세스의 순서와 상호작용'
- 부록 5 'HSQE 시스템의 구조'

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	21

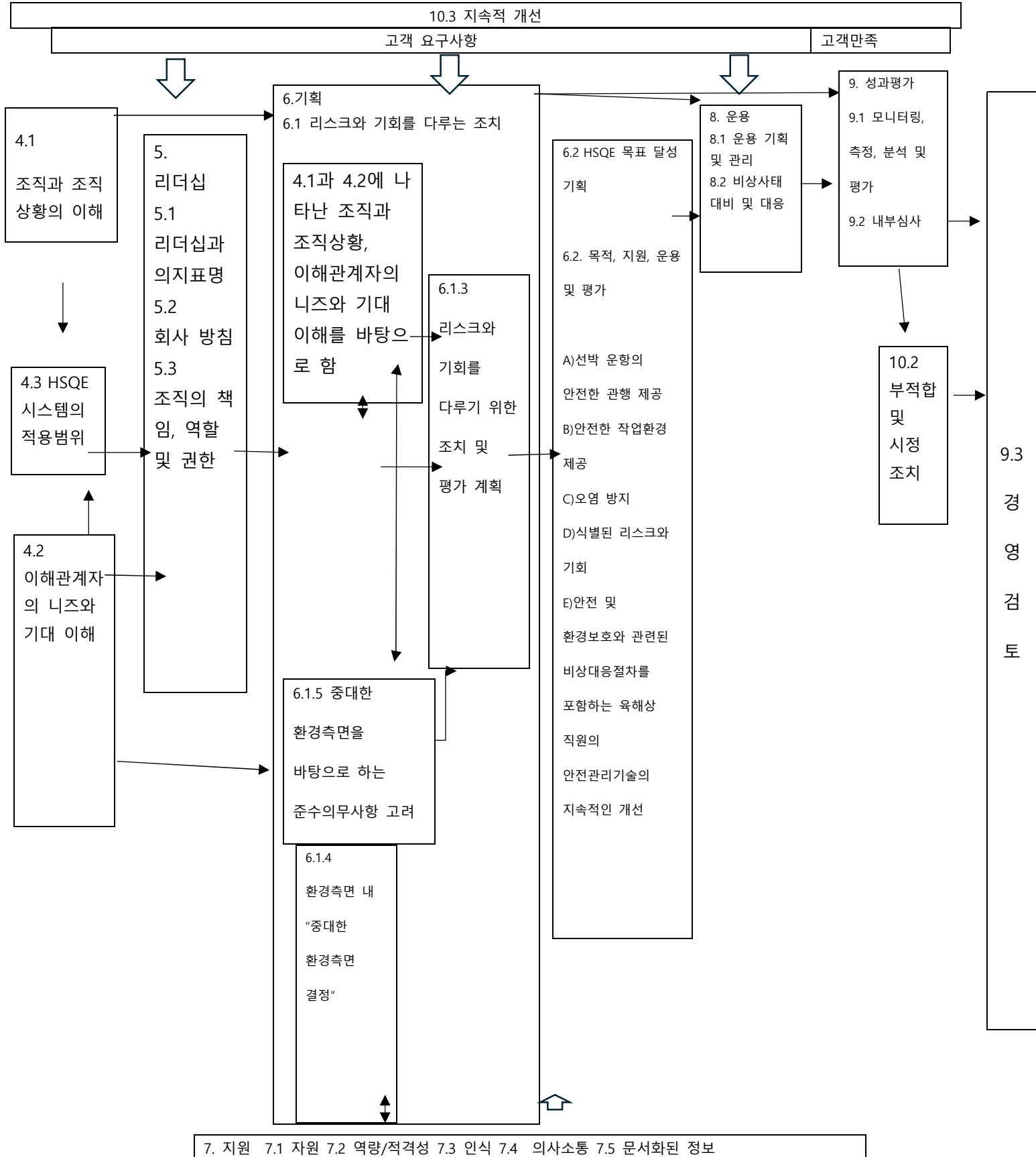
[부록 3 거북이 도형 프로세스]



	HSQE 매뉴얼	문서번호		SHSQE-ISO-00
		개정번호		2
		개정일자		2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	22	

[부록 4 프로세스의 순서와 상호작용]

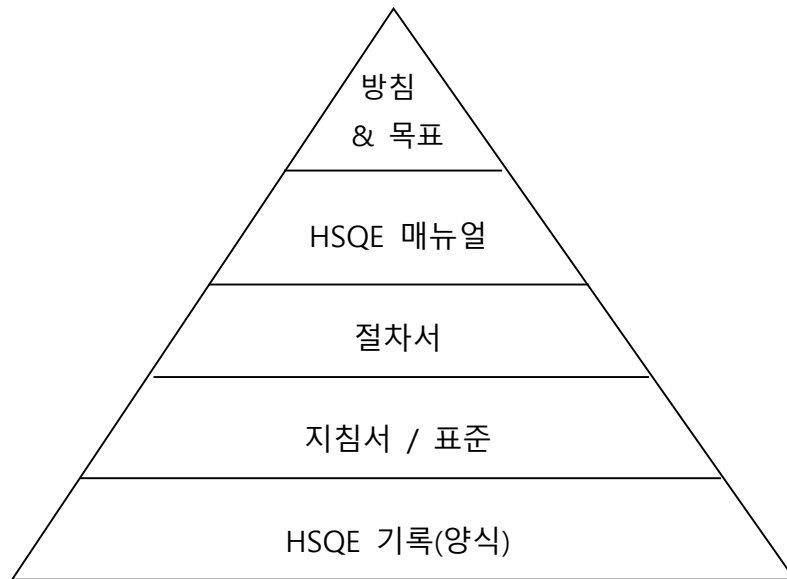
Plan	Do	Check	Act
------	----	-------	-----



	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	4. 조직상황	페이지	23	

[부록 5 HSQE 시스템의 구조]

*구체적인 적용되는 절차서는 부록 1 HSQE 시스템 문서목록표 참조



1. HSQE 방침

방침은 회사의 목표에 정확히 부합하는 문서이다. 여기에는 기업의 요구사항 준수와 원하는 결과를 얻기 위한 지속적인 개선이 포함된다. 또한, 목표의 수립과 심사를 위한 틀을 제공하며 전 계층에 배포되고 숙지된다.

2. HSQE 매뉴얼

HSQE 매뉴얼은 프로세스와 HSQE 시스템 적용범위 간의 상호작용을 수립하고 설명하는 문서이다. 안전관리책임자는 매뉴얼의 수립과 관리에 대한 책임을 진다.

3. 절차서

절차서는 계획과 절차를 구체적으로 나타내는 문서이며, 매뉴얼의 각 항목에 대한 수행에 필요한 권한과 책임, 자원 등을 기술한다.

4. 지침서 / 표준

지침서/표준은 절차의 이행에 있어 가장 구체적이고 단위적인 업무에 적용되는 문서이다.

5. 기록(양식)

기록은 HSQE 시스템의 운용의 증거로써 관리되어야 하는 회사의 활동에 대한 문서이다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	24

5. 리더십

5.1 리더십과 의지표명

5.1.1. 일반사항

최고경영자는 HSQE 시스템에 의거하여 아래와 같이 리더십과 의지를 표명한다.

- A) 정기적인 경영검토 및 관련 미팅, 회사의 목표 검토 및 적절한 자원의 제공 등의 방법으로 HSQE 시스템의 효과성에 책무를 진다.
- B) 안전하고 건강한 작업장 및 활동을 제공함으로써 작업 관련 상병의 방지를 보장하고 이에 대한 전반적인 책임을 진다.
- C) 회사의 목표와 방침이 HSQE 시스템에 의해 수립되고 회사의 상황과 전략적 방향에 조화됨을 보장한다.
- D) HSQE 시스템의 요구사항이 승선 중인 해상직원에게 의해 선박의 일상적인 운용 및 현장에 적절히 적용되고 있음과 조직의 비즈니스 프로세스와 통합됨을 보장한다.
- E) 프로세스 접근법과 리스크 기반 사고의 활용을 권장한다.
- F) HSQE 시스템에 따른 요구사항의 수립, 적용, 관리 및 개선에 필요한 자원의 공급을 보장한다.
- G) HSQE 시스템의 중요성에 대해 소통하고 요구사항을 준수한다.
- H) HSQE 시스템이 의도된 결과를 달성하는 것을 보장한다.
- I) 각 인원이 HSQE 시스템의 효과성에 기여할 수 있도록 직원교육, 경각심 유발 등의 방법으로 개입, 지시 또는 지원한다.
- J) 선박 방선 등의 방법으로 가시적인 리더십을 표명하여 개선을 권장한다.
- K) 중간관리자들이 각자의 부서에서 리더십을 발휘할 수 있도록 지원한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	25

- L) HSQE 시스템의 의도된 결과를 도출하기 위한 사내문화를 개발하고, 선도하고 권장한다.
- M) 직원들이 내부의 사건, 위험요인, 리스크 또는 기회를 보고하는 것에 대한 보복을 금지하고 직원을 보호한다.
- N) 회사가 직원의 참여와 상호 회의를 위한 프로세스를 수립하고 적용해야 함을 인지하고 이를 보장한다.
- O) HSQE 위원회의 수립과 기능을 지원한다.

5.1.2. 고객증시

HSQE 시스템은 최고경영자와 다른 상위 경영층의 완전한 지지를 통해 고객의 니즈와 만족, 그리고 기대를 파악함을 보장한다. 이에 따라 회사는 회사는 고객의 요구사항을 충족시키는 것을 입증하기 위해, 고객의 인식과 관련된 정보를 모니터링해야 한다.

이는 아래의 방법으로 달성될 수 있다.

- 고객의 요구사항 및 조직 내의 법적, 규제적 요구사항을 충족하는 것의 중요성을 전달하고 이러한 요구사항을 HSQE 시스템과 직접 관련된 조직이 이해할 수 있도록 보장
- 고객의 요구사항에 대한 충분한 이해와 그것이 회사와 선박에서 달성될 수 있음을 보장

회사는 고객과 정기적인 미팅을 시행하여 서비스 성과에 대하여 검토하고 고객으로부터 피드백을 받아야 한다.

회사는 또한 고객만족을 증진시키는 능력에 영향을 미칠 수 있는 리스크와 기회가 결정되고 처리되어야 함을 보장해야 한다.

회사는 고객만족과 연관이 있는 아래 정보들을 모니터링한다.

- A) 선박 운항, 화물 작업, 정비 성과 등
- B) 외부검사 수검의 결과 (기국, 용선자, PSC)
- C) 보험 클레임

	HSQE 매뉴얼	문서번호		SHSQE-ISO-00
		개정번호		3
		개정일자		2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	26	

D) 가격경쟁력

회사는 고객이나 다른 용선자들의 요구사항 만족을 입증하기 위해 고객의 인식과 관련된 아래 정보들을 모니터링한다.

- A) 고객의 요구사항이 충족되었는지에 대한 여부를 판단하기 위한 항해 관련 검사와 테스트 기록 검토 절차, 그리고 요구사항이 충족되지 않은 경우의 시정조치
- B) 고객 미팅 참석
- C) 고객 피드백
- D) 사고 경위 및 현황
- E) 예상되는 추세

회사는 고객의 요구사항을 포함하는 계약서를 검토하는 문서화된 절차를 수립하고 관리한다. 또한, 고객의 요구사항에 부합하는 충분한 자원을 확보한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	27

5.2 회사 방침

회사의 목표를 달성하기 위해, 회사는 대표이사가 서명하는 다음 절차들을 수립하고 배포한다.

- 안전보건, 환경 방침
- 품질 방침
- 약물과 음주 방침
- 보안 방침
- 육상 작업자 방침
- 정비 방침
- 구매 방침
- 보험 방침

이러한 방침들은 HSQE 시스템 상의 절차들에 의해 적용되어진다.

대표이사는 방침에 대한 검토를 주기적으로 시행한다. HSQE 시스템의 최종 책임자는 대표이사이나, 선박에서의 HSQE 시스템의 운용에 대한 책임자는 선장이다.

5.2.1. 방침의 수립

안전보건 및 환경 방침은 ISO 14001:2015 와 ISO 45001:2018 상의 다음 요구사항을 포함한다.

- a) 회사의 활동, 제품, 서비스의 성격, 규모 및 환경영향을 포함한 목적과 상황에 적절할 것
- b) 업무 관련 상해 및 건강상 장애의 예방을 위한 안전하고 건강한 근로 조건을 제공하기 위한 의지표명을 포함하고 안전보건 리스크와 기회의 특정한 성질에 적절
- c) 안전보건 및 환경 목표의 설정을 위한 틀을 제공
- d) 회사의 서비스와 관련있는 오염예방과 그 밖의 구체적인 의지를 포함한 환경보호에 대한 의지 포함
- e) 법적 요구사항, 기타 요구사항 및 준수의무사항의 충족에 대한 의지표명을 포함
- f) 위험요인을 제거하고 안전보건 리스크를 감소하기 위한 의지표명을 포함
- g) HSQE 시스템의 지속적 개선에 대한 의지표명을 포함
- h) 근로자 및 근로자 대표의 협의와 참여에 대한 의지표명을 포함

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	28

품질 방침은 ISO 9001:2015 상의 다음 요구사항을 포함한다.

- i) 회사의 목적과 상황에 적절하고 회사의 전략적 방향을 지원
- j) 품질목표의 설정을 위한 틀을 제공
- k) 적용되는 요구사항의 충족에 대한 의지표명을 포함
- l) HSQE 시스템의 지속적 개선에 대한 의지표명을 포함

5.2.2. 방침에 대한 의사소통

이 매뉴얼에 포함되는 것과 별개로, 상기 방침들은 선박과 회사 사무실에 비치되며 문서로 관리되고, 모든 육해상 직원들은 그 내용을 숙지한다.

회사는 육해상 조직의 모든 계층에서 상기 방침들을 적용하고, 이해시키고 관리하여야 할 책임을 진다.

회사 사무실이나 선박 내에서, 해당되는 경우 각 방침은 관련 이해관계자들에게 이용 가능하다.

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	3
			개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	29	

안전보건, 환경 방침

안전보건, 환경 방침

회사는 위험한 상황, 부상, 재산 손실 및 환경 훼손을 예방하기 위하여 다음과 같은 방침을 시행한다.

- 안전, 보건 및 환경 보호를 회사 운영 목표 달성에 필수적인 요소로 인식한다.
- 임직원의 안전, 보건 및 환경 보호에 대한 관심과 참여 의식을 고취한다.
- 모든 구성원의 책임의식을 강화하며, 직장 내 안전·보건·환경 보호를 공동의 책임으로 규정한다.
- HSQE 방침의 효과성을 지속적으로 모니터링하고 평가한다.

또한, 방침 시행을 위한 기반사항을 다음과 같이 설정한다.

- 경영층은 본 방침의 이행이 체계적인 교육 및 훈련을 통해 달성되도록 관리한다.
- 새로운 사업이나 작업 방식을 도입할 경우, 안전·보건·환경 측면을 우선적으로 고려한다.
- 모든 업무는 안전과 환경 보호 관점에서 기획 및 수행되며, 이는 모든 절차와 활동의 핵심 요소로 반영되어야 한다.
- 경영층은 방침 개선에 필요한 정책, 절차, 장비 등의 변경 사항을 식별한 육상 및 해상 직원의 제안을 적극적으로 검토한다.
- 모든 중대 사건 및 사고는 철저히 조사하여 직·간접적 원인을 규명하고, 이를 바탕으로 예방 조치를 수립·이행한다.
- 경영층은 예방 중심의 안전관리 문화를 확립하며, 준사고 보고, 위험요소 식별, 리스크 평가 및 제거 또는 수용 가능한 수준으로의 저감 등과 같은 예방적 조치를 촉진한다.
- 또한, 모든 외주 및 하청업체가 본 방침 또는 이에 상응하는 기준을 준수하도록 관리·감독한다.

Signed:  **603-81-84958**
K&J Ship Management
 DUKHO KIM
 CEO
 1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
 Uichang-gu, Changwon-si,
 Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
 Ship Management Service
 Date: 15 NOV 2024

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	3
			개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	30	

품질방침

품질방침

회사는 고객에게 고품질의 서비스를 제공하고 계약 요구사항을 철저히 준수하기 위하여, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISM Code 등 모든 관련 규범을 검토·적용한다.

경영검토를 통해 HSQE 시스템의 효과성을 지속적으로 평가하고 개선하며, 품질목표를 수립·갱신한다.

모든 임직원은 각자의 업무를 검토하고 개선사항을 제안하며, 관련 프로세스를 주기적으로 점검한다.

서비스 성과는 방선 점검과 고객 피드백을 바탕으로 평가하며, 비용 효율성과 품질 유지, 환경 보호를 지속적으로 추진한다.

품질경영의 실천을 위해 다음 사항을 이행한다:

- 국제 규범과 관련 법규에 따른 안전한 운영 보장
- 전 직원 교육·훈련과 참여 유도
- 안전한 화물 보관·운송과 고객 요구사항 충족
- 품질 방침과 목표의 정기적 검토
- 성과분석 및 HSQE 시스템의 지속적 개선
- 적절한 문서·기록 관리와 자원 확보

모든 임직원은 본 방침을 숙지하고 성실히 준수한다.

Signed: 
 DUKHO KIM
 CEO

Date: 15 NOV 2024

603-81-84958

K&J Ship Management

1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
 Uichang-gu, Changwon-si,
 Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA

Ship Management Service

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	31

약물과 음주 방침

약물과 음주 방침

회사의 약물과 음주 관련 방침은 기본적으로 OCIMF에서 발표한 선상에서의 약물과 음주 관리에 관한 가이드라인을 따른다.

작업에 종사하고 있는 육해상 전 직원들의 약물과 음주에 관한 강력한 통제가 시행되며, 위반자는 회사 방침에 따라 해고의 대상이 될 수 있다.

육해상 직원들의 약물과 음주에 관련하여 구체적인 회사 방침은 아래와 같다-

- 1) 마약의 회사 내 또는 선내 반입, 소지, 복용, 매매금지
- 2) 승무원의 입출항 및 당직 8 시간 전 음주금지
- 3) 마약 및 알코올 관련 강제법규 준수

이와 관련하여 선장은 선내 회사의 대리인으로써 다음을 준수한다

- 1) 선장은 승무원에 대해 마약밀반입, 마약복용 및 알코올 남용 예방에 관한 교육을 실시한다.
- 2) 선장은 아래의 경우 전 승무원에 대해 음주를 금지한다.
 - 입출항전 8 시간 이내
 - 당직 또는 일상 과업 전 8 시간 이내
 - 당직 또는 일상과업 중

Signed:



DUKHO KIM
CEO

Date: 01 MAY 2024

603-81-84958

K&J Ship Management

1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
Uichang-gu, Changwon-si,
Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
Ship Management Service

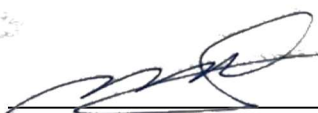
	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	32

보안 방침

보안 방침

회사는 SOLAS XI-2 장(ISPS code)과 업계의 요구사항에 따른 높은 수준의 육해상 보안 시스템을 갖추어 기국과 정부기관, 그리고 해운업계를 포함하는 국제적인 공조 체계를 수립하는 것을 방침으로 한다. 이는 변화하는 보안 등급에 대한 대응과 더불어 보안 위협에 대한 확실한 대비책을 보장하기 위함이다.

모든 육해상 직원은 각 맡은 임무에 적용되는 회사의 보안 절차를 숙지하여야 하며 친숙화 하여야 한다.

Signed:  **603-81-84958**
K&J Ship Management
1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
Uichang-gu, Changwon-si,
Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
Ship Management Service

DUKHO KIM
CEO

Date: 01 MAY 2024

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	3
			개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	33	

육상 작업자 방침

육상 작업자 방침

회사는 조직 내외부의 인적 자원이 품질 경영의 핵심 요소임을 인지한다. 이러한 믿음을 체화하기 위해 육상 작업자와 관련한 정책을 하기와 같이 만든다.

- '육상 작업자'란, 회사가 관리하는 선박 또는 선박과 관련하여 작업을 하는 사람이나 회사의 직원 또는 외주/하청업체 직원이 아닌 사람을 뜻한다.
- 회사는 육상 작업자에게 작업 시작 전과 작업 중에, 작업의 직간접적인 위험요소와 그와 관련된 안전 수칙을 알려주어야 한다.
- 회사가 육상 작업자에게 현장 아웃소싱을 할 때마다, 회사는 안전하고 법규를 준수하는 작업 환경을 보장하기 위해 적절한 모든 안전 조치를 제공하여야 한다.
- 회사는 조직의 사전 승인을 받은 공급업체의 육상 작업자를 사용하는 것을 우선으로 한다. 단, 승인된 공급업체를 사용할 수 없는 경우 회사는 필요하다고 판단될 수 있는 경우 새로운 공급업체에 대한 허가를 할 수 있다.
- 회사에 육상 작업자를 공급하는 모든 업체는 작업자를 위한 보험을 들어둔 상태여야 한다.
- 회사는 모든 관찰된 위험요소에 대해 '작업 중지' 방침을 고수하며, 작업하기 전이나 그 도중, 또는 육상 작업자에 의한 산업안전규범의 저해가 있을 때 방침을 시행한다.
- K&J SMS 에 규정된 안전 가이드라인과 절차는 육상 작업자에게도 엄격히 적용되어야 한다.

"작업 중지 방침"

모든 사람은 인적, 환경 또는 운영 안전에 의문이 있는 경우 작업을 중단할 권한, 책임 및 의무가 있다.

Signed: 
DUKHO KIM
 CEO
 Date: 01 MAY 2024

603-81-84958
K&J Ship Management
 1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
 Uichang-gu, Changwon-si,
 Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
 Ship Management Service

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	3
			개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	34	

정비 방침

정비 방침

회사의 정비 방침은 '모든 선박인 그 감항성과 구조적으로 양호한 상태의 유지라는 측면에서 적절히 정비되어야 한다'는 기반 위에 만들어진다. 이 정책의 핵심 요소는 '어떤 선박도 12개월 내에 10일 이상 선박의 구조적, 운항적 결함으로 운항 불가능한 상태가 되지 않는다'는 것이다. 또한, 모든 국제 규범의 준수를 보장하는 것도 이 정책의 중요한 요소 중의 하나이다.

이러한 관점에서, 회사는 아래와 같은 사항을 보장한다-

- 정기적인 검선(4개월에서 6개월)이 회사 감독이나 다른 회사를 대표하는 직원에 의해 이루어짐으로써 선박의 상태를 지속적으로 점검하는 절차를 적용한다.
- 선박은 회사의 지원 하에 선체, 기기 및 다른 장비에 대한 활발한 검사와 정비 주기를 개발하고 따라야 한다. 이에는 격벽, 발라스트 탱크, 화물창 및 출입문과 해치 커버를 포함한다.
- 선박이 구조적으로 양호함을 입증하기 위해, 선체에 대한 선급에 의한 정기적인 정밀검사가 시행되어야 한다.
- 철재 보강은 선박의 구조적 정비와 안전을 도모하고 해양 오염을 방지하는 측면에서 시행한다.
- 선체, 기기 및 장비는 체계적인 예방정비시스템(PMS)에 의해 검사하고 관리하여야 하며, 이는 선박의 성능에 대한 지속적인 효율성을 보장하기 위해서이다.
- 모든 기관실 내 장비와 기기는 최소한의 대기오염을 일으키도록 정비되어야 한다.
- 모든 선박은 구조적인 안정성을 보장하기 위하여 발청이 전무한 상태로 유지한다.
- 선대 내의 모든 선박은 선급 요구사항에 따라 적절한 주기로 상가수리를 시행한다.
- 모든 선박은 예방정비시스템(PMS)을 사용하며 그 일정대로 정비를 시행한다.

Signed: 
DUKHO KIM
 CEO

603-81-84958
K&J Ship Management
 1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
 Uichang-gu, Changwon-si,
 Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
 Ship Management Service

Date: 01 MAY 2024

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	35

구매 방침

구매 방침

회사의 구매 방침의 근간은 정기적이고 정확한 재고관리에 있다. 선내 불필요한 재고를 유지하는 것은 경제적인 운용에 부합하지 않으며 지양하여야 한다.

효율적인 구매란 최소한의 선주 비용으로 최대한의 자원을 선박에 제공하는 것이다. 그 척도는 올바른 수량, 품질, 가격, 그리고 납기 준수에 기반한다. 이를 달성하기 위해, 육상 직원과 해상 직원 간의 긴밀한 협조가 있어야 한다.

회사의 양식으로 되어 있고 부서장과 선장의 서명을 받아 담당 감독이 검토한 청구서가 없는 한, 어떠한 기부속이나 소모품의 구매도 이루어져서는 안된다.

이에 대한 예외로, 선내 부식과 본드 스토어, 그리고 사전에 회사의 승인을 받은 긴급한 물품은 구매할 수 있다.

선급의 요구사항에 따라 선내 최소한의 기부속이 유지되어야 하며, 인벤토리 리스트가 정기적으로 관리 및 유지되어야 한다.

Signed:  **603-81-84958**
K&J Ship Management
 DUKHO KIM
 CEO
 1612ho, 47, Jungdongjungang-ro,
 Uichang-gu, Changwon-si,
 Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA
 Date: 01 MAY 2024
 Ship Management Service

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	36

보험 방침

보험 방침

선주사의 금전적 손해를 방지하고 회사를 보호하기 위하여, 모든 관리선이 P&I와 H&M 보험에 가입되어 있는 것을 원칙으로 한다.

또한, 관리 계약 조건에 따라 선주사가 보험을 준비하는 경우 회사는 모든 보험 증권에 공동 보증된 것으로 명시된다.

Signed:



DUKHO KIM
CEO

Date: 01 MAY 2024

603-81-84958

K&J Ship Management

1612ho 47 Jungdongjungang-ro,
Uichang-gu, Changwon-si,
Gyeongsangnam-do, Rep. of KOREA

Ship Management Service

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	3
			개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	37	

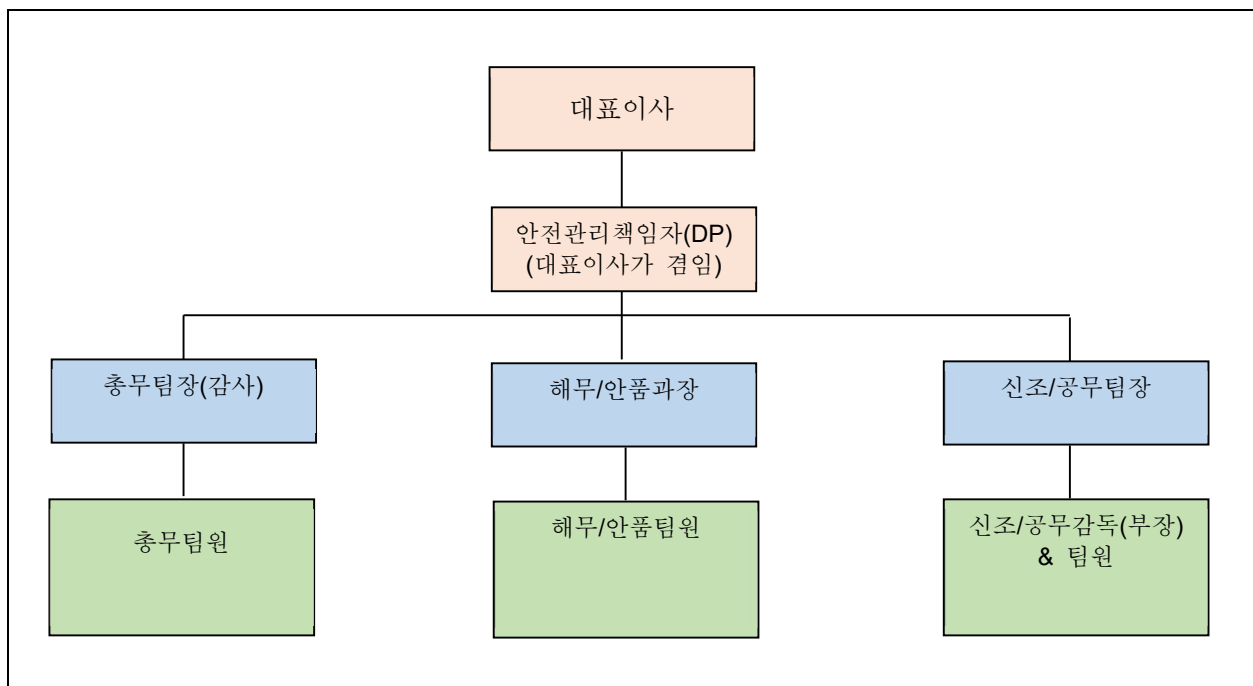
5.3 조직의 책임, 역할 및 권한

최고경영자는 선박관리서비스와 HSQE 시스템을 적용하기 위하여 아래 각 관련 역할에 대한 책임과 권한이 할당되고, 의사소통되며, 이해됨을 보장한다.

회사는 안전관리책임자를 선임함으로써 HSQE 시스템의 적용과 관리를 담당하게 하여 안전 및 보건, 품질 그리고 환경에 관련한 일상적인 모니터링을 시행하고 있음을 입증한다.

이 장의 목표는 회사의 HSQE 시스템을 관리하고, 적용하고, 입증하는 데에 책임이 있는 모든 육해상 임직원들의 책임과 권한, 그리고 상호작용을 규정하는 것이다.

5.3.1. 조직도



회사 내 직책	지정된 역할
대표이사	최고경영자
안전관리책임자 (DP)	대표이사가 겸임 ISM code 상의 DP 해상교통안전법 상의 안전관리책임자
자격요건을 충족하는 인원	해상교통안전법 상의 안전관리자

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	38

외주/하청	수리/보급업체/선원관리사 등
-------	-----------------

* 산업안전보건법 시행령 [별표 1]에 따라서 당사와 같은 선박관리사는 산업안전보건법의 제 15, 16, 17 조가 제외되고 본 제외 항목은 선박안전법으로 대체됨. 이에 따라서 산업안전보건법에서 요구하는 안전보건관리책임자, 관리감독자 및 안전관리자는 지정은 불필요하며, 이를 대신하여 해상교통안전법에서 요구하는 안전관리책임자 및 안전관리자를 지정한다. (보건관리자는 50 인 미만으로 지정 불필요)

A) 각 팀에 주어지는 업무는 관련 절차 및 업무분장표를 따른다.

B) 조직 내 승인받은 사람은 자신의 업무를 상위/하위 계층에 경험 또는 교육의 목적으로 위임할 수 있으나, 최종 책임은 자신에게 있다.

5.3.2. 회사

5.3.2.1. 대표이사 (최고경영자)

회장은 회사를 대표하며 전반적인 경영을 위한 재정적 결정을 내리고 아래의 의무를 통하여 HSQE 시스템에 대한 전체적인 책임을 진다.

- HSQE시스템을 관리하는 데 필요한 모든 자원을 제공한다.
- HSQE시스템의 운용을 위해 적절한 인원을 선발하고 배치한다.
- 시스템의 효과성을 평가하고 개선하기 위해 검토한다.
- 안전관리책임자가 그 의무를 다할 수 있도록 지원한다.
- 최우선적인 권한을 가지고 있는 인원으로써, 비상대응팀을 활성화하고 비상 상황에 필요한 절차를 시행할 절대적인 권한을 가진 임원을 임명한다.
- 이 매뉴얼의 5.1.1을 참조한다

5.3.2.2. 안전관리책임자 (DP) (대표이사가 겸임)

회장은 적격하고, 훈련받았으며 경험이 풍부한 조직 내 인원을 안전관리책임자로 선임한다. 이러한 역할은 ISM Code 와 부합하여야 한다. 국내선의 경우 해상교통안전법에 의거한 내항선 안전관리체제 상 안전관리책임자의 역할을 포함한다.

안전관리책임자는 HSQE시스템의 운용과 선박의 안전 운항, 그리고 환경보호를 위해 해상직원과 최고경영자 간의 연결고리 역할을 한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	39

그 책임과 권한은 아래와 같다:

- HSQE시스템의 수립과 적용, 그리고 관리 업무에 대한 전반적인 통제
- HSQE시스템의 원활한 운용과 적용을 보장하며, 시스템이 작동하기 위한 자원을 보장하고 대표이사에게 운용실태를 보고한다. 또한, 최고경영자에 대한 직접 접근 권한을 가지고 있다.
- 각 선박의 안전 운항과 환경오염방지에 관한 상태를 모니터링하고, 육상의 자원과 지원이 적절하게 분배되었는지를 아래의 방법으로 점검한다.
 - A) 사건, 사고, 준사고, 부적합사항과 내부심사 결과
 - B) 선장 검토에 대한 평가
 - C) 내부심사 감독
 - D) 1년에 한번씩 방선 시행과 그 기록 유지
- HSQE시스템의 문제점을 지적하고 조언하며 해결방법을 제시한다. 또한, 각 부서장들과 선장에게 필요한 지침을 주며 회사가 적절한 육상 지원을 제공하는 것을 보장한다.
- 비상대책팀의 조정자로 활동한다.
- 고객의 요구사항에 대한 조직 내의 경각심을 고취시킨다.
- 경영검토를 시행하고, 경영시스템의 성과와 개선점을 포함한 검토결과를 대표이사에게 보고한다
- 안전관리책임자의 상병이나 다른 어떤 이유로 인한 장기적인 부재 시, 해무안품과장이 그 의무를 대신한다.
- 해상교통안전법상의 안전관리책임자로서의 책임을 다해야 한다.

5.3.2.3. 총무팀

총무팀은 안전관리책임자를 보좌하며 아래 업무를 수행한다

- 회사의 자금동향과 모든 선박관리 또는 회사 관리에 필요한 비용의 지불을 담당한다
- 육상 직원들의 복지와 직원 관리에 관련한 업무를 담당한다.

5.3.2.4. 신조/공무팀(이하 공무팀)

공무팀은 안전관리책임자를 보좌하며 아래의 임무를 수행한다.

- 관리선들에 대한 정비계획을 수립하고 적용한다.
- 기술정보를 수집하고 선박의 선체, 기기 및 장비에 대한 연구를 수행한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	40

- 선체, 기기, 장비 등에 관한 국제규정의 수립과 개정에 관한 데이터를 수집하고 선박에 보고한다.
- 선박의 소모품과 윤활유의 관리와 수급을 담당한다.
- 상가수리 작업 발주 및 감독을 담당한다.
- 선박에 제공된 기기의 정비와 관련된 절차를 수립하고 적용한다.
- 환경오염 방지를 위한 기기의 개발과 연구에 대한 데이터를 수집한다.
- 선박 기기의 안전한 운용과 환경보호에 관한 현존 또는 제정 예정인 법안과 규정을 모니터링한다. 이를 통해 선박 운항과 기기운용이 합법적이고 이상적인 척도에 의해 이루어짐을 보장한다.
- 선박의 소모품과 예비 기부속을 수급한다.
- 기기 파손 및 고장을 연구하며 재발 방지를 위한 적절한 조치를 취한다.
- 선체와 기기 정비계획을 수립하고 시행하며 그것이 선박의 운항계획과 선급심사일정과 일치하도록 일정을 관리한다.
- 상가수리와 관련한 임무를 담당한다
- 기기 시스템과 장비에 관해 연구한다.
- 수질, 연료유, 윤활유에 관해 연구한다
- 환경오염방지와 관련된 시스템과 장비에 관해 연구한다.
- 기부속, 소모품, 윤활유 등에 관련된 청구서를 관리하고 효율적이고 경제적으로 보급한다.
- 기술정보, 사망사고 등을 수집하여 필요한 정보를 선박에 전달한다.
- 정비 관련 외주업체를 연 단위로 평가한다.

5.3.2.5. 안품팀 (현재 해무/안품팀으로 통합)

안품팀은 안전관리책임자를 보좌하며 아래의 의무를 다한다.

- 안전관리책임자의 업무 상 혹은 업무 외의 사유로 부재 시, 그 책임과 권한은 안품팀장에게 이양된다.
- 선박에 적용되는 정보와 규정, 규범 등을 수집하고 그러한 데이터를 모든 육해상 직원과 공유한다.
- 회사 비상대응훈련을 기획하고 시행한다.
- 매뉴얼과 절차서의 제개정을 담당한다.
- 육상 직원의 교육과 훈련에 관련된 일을 담당한다
- 내부심사를 담당하고 그에 대한 시정조치와 예방조치를 담당한다. 또한, 내부심사자의 자격증명을 담당한다.
- 외부심사를 담당하고 증서 관리에 관한 업무를 담당한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	41

- 부적합사항과 시정조치의 경향을 분석하고 보고서를 제작한다
- 경영검토에 필요한 시스템 운용의 적합성, 적절성, 그리고 효과성에 관한 자료를 준비한다.
- 해상교통안전법 상의 안전관리자로서의 책임을 다한다.
- 내/외부 심사의 주관 및 시행을 담당하고, 보고서를 작성 및 안전관리책임자에게 보고한다.
- 안전 회의/준사고/사건/사고 등의 보고서를 면밀히 검토하고 일어날 수 있는 상황에 대비하여 포괄적인 대응계획을 수립한다.
- 안전과 관련된 해사정보들을 수집하여 조직과 선박에 회람한다.
- 안전관리책임자를 보좌하고, 또한 독립적인 코디네이터로 활동하며 정보의 수집-정보의 보급-적용 가능한 실행계획의 입증으로 이어지는 고리가 시간 내 완수됨을 보장한다.

그 외 안품팀원은 하기 업무를 분배하여 수행한다.

- 내부 심사 실시와 외부심사 참관
- 국제회의, 법규, 규정에 관한 정보 수집
- HSQE시스템 문서의 관리
- 선박의 부적합사항에 관한 피드백
- 핵심성과지표 관리
- 선박사고에 관한 조사와 분석

5.3.2.6. 해무팀 (현재 해무/안품팀으로 통합)

해무팀은 안전관리책임자를 보좌하며 아래의 임무를 수행한다.

- 승선에 필요한 선원 증서 관리 및 선원 계약을 진행한다.
- 주관 관청에 선원 및 선박 등록을 담당하고 승하선공인을 진행한다.
- STCW 협약에 의거한 선원수첩, 해기면허, 당직부원자격증 등 선원의 증서 발행을 위한 절차를 주관한다.
- 선원들에게 작업복과 안전화를 제공한다.
- 선원 승하선 기록, 각종 증서 및 문서 수발신 관련 기록 업무를 담당한다.
- 선원 가족을 포함한 관계자들에게 선박 동향과 선원 배승에 관해 연락을 유지한다.
- 선원 배승과 관련하여 배정된 선원들의 승선을 위한 각종 서류를 주관한다(각종 면허와 건강진단서 등).
- 선박의 문서 수발신과 관련한 업무를 담당한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	42

그 외 해무팀원은 하기 업무를 분배하여 수행한다.

- 선원의 고용과 복지에 관한 업무
- 선원의 배승에 관한 업무
- 선원의 진급과 상벌, 그리고 급여에 관한 업무
- 선원의 훈련과 교육에 관한 업무
- 선원관리사 평가에 관한 업무
- 선원의 보건에 관한 업무

5.3.2.7. 비상대응팀 (ERT)

중대한 해상 사고의 경우, 대표이사는 인원을 모아 다음 절차에 따라 비상대응팀을 조직하고 비상대응업무를 일임해야한다.

- 비상상황 시, 안전관리책임자는 사고임을 확정하고 대표이사에게 비상대응팀을 조직할 것을 요청한다. 대표이사는 필요하다고 판단할 시 비상대응팀을 조직하라는 지시를 한다.
- 안전관리책임자는 비상대응팀의 실질적 책임자로서 모든 관련자들과 회의를 소집하고 회사 비상대응절차에 따라 사고에 대응한다.
- 비상대응팀에 속해있는 인원들은 비상대응조치에 초점을 두어 안전관리책임자의 지휘 아래 비상대응을 수행한다.
- 비상대응팀의 임무는 회사 비상대응절차에 따라 수행한다(P.
- 회장은 비상대응팀을 유지할 필요성이 없다고 판단하면 신속히 해체한다.

5.3.3. 안전보건품질환경 위원회 (HSQE 위원회)

HSQE 위원회는 시스템과 관련된 규칙 및 규정의 제정, 개정 및 폐지, 안전, 보건(위생) 및 품질과 관련된 항목에 대한 토론 및 결정, 시스템 운영에서 발생하는 부적합 사항에 대한 분석 및 조사가 원활하게 수행되도록 보장하기 위해 수립된다. 또한, ISO 45001 에 따른 근로자의 협의와 참여를 위한 프로세스로 간주한다. 위원회는 한 달에 한 번 개최한다.

위원회의 구성과 운영사항은 하기와 같다.

- 위원회의 구성은 안전관리책임자를 의장으로 하고, 각 팀장, 노동자 대표(해무팀장), 안전관리자, 보건관리자(필요시), 외부참석자(필요시), 그리고

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	43

안전관리책임자가 임명한 사람으로 한다. 대표이사는 아무때나 필요시 참석할 수 있다.

- B) 위원회에서 다룬 내용은 위원회 회의록에 기록되어야 하며 안전관리책임자는 이 기록들을 적절히 보관한다.
- C) 위원회에서 다룬 내용의 최종 결정은 안전관리책임자가 한다. 하지만 매뉴얼의 제개정, 시스템의 평가와 수정 등은 대표이사의 승인과 검토를 필요로 한다.
- D) 노동자 대표(해무팀장)는 HSQE 위원회(또는 경영검토)에 참여하여 아래 항목들에 대해 조언한다. 이는 관리자가 아닌 근로자와의 협의사항, 그리고 관리자가 아닌 근로자가 참여하는 사항으로 구분한다.

(아래 항목들은 월간, 분기, 연간 위원회에서 상황에 따라 조언할 수 있다)

<관리자가 아닌 근로자와의 협의사항>

- 1) 이해관계자의 니즈와 기대를 결정
- 2) HSQE 방침
- 3) 조직 내 책임과 권한 설정 및 업무분장
- 4) 법적 요구사항 및 기타 요구사항의 충족방법
- 5) HSQE 목표와 달성방법의 기획
- 6) 외주 및 하청에 대한 적용 가능한 관리방법
- 7) 모니터링, 측정 및 평가가 필요한 사항
- 8) 심사 프로그램의 기획, 수립, 실행 및 유지
- 9) 지속적인 개선의 보장

<관리자가 아닌 근로자가 참여하는 사항>

- 1) HSQE 위원회를 통한 근로자의 협의와 참여를 위한 방법을 결정
- 2) 위험요인 식별과 리스크 및 기회 평가
- 3) 위험요인을 제거하고 HSQE 리스크를 감소하기 위한 조치 결정
- 4) 역량 요구사항, 교육훈련 필요성, 교육훈련 및 교육훈련평가의 결정
- 5) 의사소통이 필요한 사항과 의사소통 방법을 결정
- 6) 관리 수단과 관리 수단의 효과적인 실행 및 사용 결정
- 7) 사건 및 부적합의 조사 그리고 시정조치 결정

5.3.4. 선박

5.3.4.1. 선장

- A) 선장의 최우선적 권한

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	44

선장은 해상에서 일어나는 일에 즉각적인 결정을 내릴 최우선적인 권한과 책임을 가지고 있으며, 이는 선박/선원/여객의 안전과 환경보호에 관하여 최선의 판단을 내리는 행위에 해당하며 그 결정이 매뉴얼과 절차서에 반하거나 돌발사항에 관한 것이라도 행해져야 한다.

더 나아가서, 선원의 안전과 환경보호에 필요하다고 판단하면 선장은 회사에 지원을 요청할 권한이 있다.

(선장이 최우선적인 권한을 시행할 때에, 회사에 즉각 그 이유와 세부사항을 보고한다).

B) 선장의 의무

선장은 선내 HSQE 시스템에 대한 전반적인 책임을 지며, 시스템의 적용에 관한 아래 항목에 대한 권한과 책임이 있다.

- 1) 회사 방침의 적용
- 2) 회사 방침을 숙지하도록 선원 독려
- 3) 적절하고 간단, 명료한 명령과 지시
- 4) 제공된 사항의 준수 여부 확인
- 5) HSQE시스템에 대한 검토를 시행하고 시스템의 결함을 회사에 보고(선장검토)

이러한 상기 HSQE 시스템상의 의무를 제외한 사항에 대해서는, 선장은 기관장, 일항사 또는 다른 사관들에게 그 권한을 위임할 수 있다.

C) 선장의 부재 시 대리인

선장의 부재 시, 그리고 선장이 임무를 다하지 못할 어떠한 이유가 발생하였을 시, 일항사가 모든 책임과 권한을 이양받는다. 위 사항에 따라, 선장과 일항사는 동시에 선박을 비울 수 없다.

5.3.4.2. 일항사

일항사는 갑판부의 부서장으로써 갑판부의 임무수행에 책임을 진다. 일항사의 의무와 갑판부 인원들의 임무는 ISM 매뉴얼 상의 해상직원의 업무분장에 따라 행해져야 한다.

5.3.4.3. 기관장

기관장은 기관부의 부서장으로써 기관부의 임무수행에 책임을 진다. 기관장의 의무와 기관부 인원들의 임무는 ISM 매뉴얼 상의 해상직원의 업무분장에 따라 행해져야 한다.

5.3.4.4. 선상 HSQE 위원회

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	3
		개정일자	2024.11.15.
	5. 리더십	페이지	45

선상 HSQE 위원회는 개최되어야 하며, 선장은 위원회의 운용에 책임을 진다. 위원회의 운용은 HSQE 매뉴얼 및 ISM 매뉴얼상의 절차에 따라 행해져야 하며, 매달 개최한다. 선장은 위원회를 통해 HSQE 시스템을 검토할 수 있다.

선장은 위원회에서 검토한 내용을 선내 HSQE 위원회 회의록에 수집하고 회사에 보고한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	46

6. 기획

6.1 리스크와 기회를 다루는 조치

6.1.1. 일반사항

리스크는 HSQE 시스템이 의도된 결과를 도출하는 데에 악영향을 줄 수 있는 요소를 뜻한다.

기회는 HSQE 시스템이 의도된 결과를 도출하는 데에 잠재적으로 이득이 될 수 있는 효과를 뜻한다.

결정된 리스크와 기회는 아래의 이유로 필요하다.

- A) HSQE 시스템이 의도된 결과를 달성할 수 있음을 보증
- B) 바람직하지 않은 영향의 예방 또는 감소
- C) 지속적 개선의 달성

회사가 HSQE 시스템에 의거하여 리스크와 기회의 식별을 기획하는 데에 있어서, 환경적 측면, 준수 의무, 내/외부 이슈와 요구사항에 관련되어야 하며 조직과 조직상황, 그리고 이해관계자의 니즈와 기대를 이해하도록 식별되어야 한다.

6.1.2. HSQE 시스템에 대한 위험요인 파악 및 리스크와 기회의 평가

리스크와 기회는 HSQE 위원회를 통해 파악되고 조치된다.

[위험요인 파악]

회사는 선상 작업의 안전, 보건과 관련하여 위험요인을 파악할 시 아래 항목을 고려한다.

- 1) 조직
- 2) 조직문화
- 3) 사회적 요소(업무강도, 업무시간, 왕따, 괴롭힘 또는 폭력)
- 4) 정기적 또는 비정기적 활동과 상황에 포함된 위험요인
- 5) 회사 또는 선박에 관련된 비상상황과 그 원인을 포함한 과거 관련된 사건
- 6) 잠재적 비상상황
- 7) 인원 (선원, 하청업체, 방문자, 선박의 작업에 따라 영향을 받는 근처의 인원, 회사 또는 선박의 직접적인 통제를 받지 않는 작업자 등)
- 8) 위험요인에 대한 정보와 지식의 변화

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	47

- 9) 조직, 운용, 프로세스, 활동 또는 HSQE 시스템에 대한 실질적인 또는 제안된 변화
 10) 다른 이슈들(작업자들의 능력과 니즈, 선박 근처에서 발생하는 상황, 회사와 선박의 통제를 받지 않는 선박 근처에서 발생하는 상황 등)

6.1.3. 리스크와 기회를 다루기 위한 조치 및 평가 계획

식별된/수립된 리스크와 기회들은 목적 달성을 위해 ‘부록 6 리스크와 기회 기획과 시행 도표’에 따라 평가되어지고 조치된다.

참조:

- A) 리스크를 다루는 방법에는 리스크 회피, 기회를 잡기 위한 리스크 감수, 리스크 요인 제거, 발생가능성 또는 결과의 변경, 리스크의 공유 또는 정보에 근거한 의사결정에 의한 리스크 유지 등이 포함된다.
- B) 기회는 새로운 실행방안의 도입, 신제품 출시, 새로운 시장 개척, 신규 고객 창출, 파트너십 구축, 신기술 활용, 그리고 조직 또는 고객의 니즈를 다루기 위한 그 밖의 바람직하고 실행 가능한 방안이 포함된다.

회사는 이러한 리스크와 기회를 다루는 행동이 HSQE 시스템 프로세스에 도입되도록 한다.

식별되고 수립된 리스크와 기회는 적합하게 다루어져야 하고, 이를 넘어 HSQE 시스템 프로세스에 포함되어야 하고 HSQE 시스템 목표를 수립하는 데 고려되어야 한다.

리스크와 기회는 최소한 1년에 한번, 경영검토에 의해 이러한 리스크와 기회를 다루는 조치들이 효과적이었는지 점검하고 그것이 타당하게 문제없이 수행되었는지 검토해야 한다.

6.1.4. 환경측면

기획 프로세스는 환경적인 측면을 식별하고 업데이트하는 것에서 시작한다.

기업의 활동이 환경에 어떠한 영향을 미치는 지 평가하기 위해, 회사는 통제할 수 있는, 또는 영향을 미치는 활동, 제품 또는 서비스의 환경측면을 식별하는 프로세스를 수립하고 관리한다.

또한, 환경측면을 규명할 때 회사는 다음을 반영한다.

- 계획된 또는 새로 수립된 변경사항, 그리고 신규 또는 수정된 활동, 제품 및 서비스
- 비정상적인 조건 및 합리적으로 예측 가능한 비상상황

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	48

회사는 상기 프로세스를 통해 수립된 기준을 활용하여 환경에 중대한 영향을 미치거나 미칠 가능성이 있는 측면, 즉 중대한 환경측면을 규명한다.

환경측면과 중대한 환경측면은 HSQE 위원회에서 식별/수립되고 HSQE 시스템 내에서 모니터링되고 검토된다. 이러한 환경측면에 관한 사항들에 대한 의사소통은 HSQE 위원회 기록의 문서화에 포함한다.

규명된 프로세스 및 문서화된 정보는 "P60-ISO-01 환경영향평가절차서"에 따라 관리한다.

6.1.5. 준수의무사항

준수의무사항은 회사의 리스크 및 기회에 포함된다.

회사는 "이해관계자의 니즈와 기대 이해"에서 나타난 환경적 측면, 그리고 회사에 적용 가능한 준수의무사항을 결정한다.

준수의무사항은 법적 요구사항과 아래 회사가 해야 할, 또는 하기로 선택한 것을 포함한다.

- A) 정부 또는 관계기관의 요구사항
- B) 국제법, 국내법, 지역법과 규정
- C) 허가, 면허 또는 다른 어떤 인증의 형태로 명시된 요구사항
- D) 규제기관의 명령, 규칙 또는 조언
- E) 법원의 판단이나 행정명령

준수의무사항은 다른 이해관계자의 요구사항이나 회사가 해야 할, 또는 할 것을 선택한 것을 포함한다.

- A) 지역사회 또는 비정부기관과의 협약
- B) 공공기관이나 고객과의 협약
- C) 조직의 요구사항
- D) 자발적 원칙 또는 행동강령
- E) 자발적 라벨링 또는 환경 규약
- F) 조직과의 계약적 약정에 따라 발생하는 의무
- G) 관련된 조직적, 또는 업계의 기준

준수의무사항은 HSQE 위원회를 통해 식별되고 HSQE 시스템 목표 적용에 의해 관리되고 정비되며, HSQE 시스템에 의해 모니터링되고 검토된다.

*부록 참조

- 부록 6 '리스크와 기회 기획과 시행 도표'

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	6. 기획		페이지	49

[부록 6 리스크와 기회 기획과 시행 도표]

번호	내외부 이슈	리스크	기회	리스크 분석	리스크의 감소를 위한 행동	잔여 리스크
1	선원 및 직원의 안전 및 건강	선원 또는 직원이 건강을 지킬 수 없을 때; 1.비상 대응 업무 수행 불가 2.계약을 완료 불가 3. 선박 일정에 영향을 미칠 수 있음 4. 직원의 상병으로 인한 사무실 업무 마비	1. 필요한 위험성 평가 시행 2. 인적 자원에 대한 관리 강화와 선내 리스크 감소 3. HSQE 시스템 수행에 알맞은 육해상환경 조성	빈도는 낮으나 심각도는 중대하고 고객 불만으로 이어질 수 있음. 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1. 선원 승선 전 엄격한 건강검진 및 기타 건강 관련 검사 시행 2. 선원 건강검진을 위한 좋은 병원 선정 3. 승선 전 브리핑 시 선내 안전보건에 관한 사항 교육 4. MLC 2006 국제협약 준수 5. 산업안전보건기준에 따른 사무실 내 업무환경 관리	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 1. "상병 건 감소"를 위한 품질 목표 수립 2. 안전 세미나 또는 회사 내부 회람 등을 통한 안전사고 사례 공유 3. 회사 사무실 내 안전보건 환경 유지에 필요한 사항 지속적 검토
2	조직 내 소통	1. 조직 내 소통의 부재는 조직문화와 전략의 문제에서 기인함 2. 인원이 충분한 언어능력을 가지고 있지 않다면 임무를 수행하기 힘들 3. 이에 더해 선내 교육훈련과 안전수칙 전파 및 환경보호에 지장을 초래	1. 회사의 리더십 발휘를 통한 소통 방법 재고와 올바른 조직 문화 함양을 통해 안전한 작업환경을 조성 2. 개인의 소통 능력 향상을 통한 대내외적 업무 수행 능력 향상	소통의 부재는 비상대응과 같은 안전 관련 업무에 큰 지장을 초래함 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1. 소통 절차가 조직 내 수립되고 HSQE 시스템에 따라 효과적으로 적용되어야 함 2. 조직의 책임과 권한에 따른 수직적 소통창구를 수립 3. 인원 채용 시 충분한 언어능력을 갖추고 있음을 확인 4. 주기적으로 언어능력을 평가하여 필요한 교육 시행	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 회사 내부회람 또는 다른 방법을 강구하여 조직 내 의사소통의 장애물을 제거하는 데에 전 계층이 협력하여야 함

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	6. 기획		페이지	50

번호	내외부 이슈	리스크	기획	리스크 분석	리스크의 감소를 위한 행동	잔여 리스크
3	선원관리사 (선원관리의 외주)	1. 검증되지 않은 선원에 의한 실수로 인한 선박 운항 지장 초래 2. 선원 상병과 해양오염사고 등에 의한 비즈니스 평판 및 신뢰성 하락 3. 선원의 훈련 관리 및 검증된 선원 풀 유지 어려움	1. 검증된 관리방침, 효율적인 훈련, 그리고 알맞은 자격을 가진 선원에 의한 인적 사고 예방 2. 선원관리사에 의한 검증된 선원 풀 유지 3. 비즈니스 파트너십 유지	선박의 안전운항에 직접적인 영향을 미침 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1. 신규 승선자에 대한 철저한 교육 및 친숙화 필요 2. 승선필수지침의 제공 3. 승선 인원에 대한 국제규정 및 회사 방침 교육 4. 선원의 충성심 재고를 위한 노력	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 선원관리의 외주화가 필요한 지선주와 지속적인 논의
4	용선자	1. 용선자의 무리한 운항으로 인한 안전 저해 2. 화물 운송이 선원/회사의 귀책사유로 지체될 시 금전적 손해 3. Trading Area 에 따른 환경규제 및 국제법 준수를 위한 추가적인 비용 발생	1. 상호 이익 추구를 통한 비즈니스 기회 증대 및 선단 확장 2. 운항에 필요한 부분을 일임함으로써 회사의 안전관리기능에 집중	다양한 측면에서의 심각도 및 빈도를 가진 사건 발생 가능	1. 회사의 철저한 안전관리를 통한 운항 리스크 감소 2. 회사 매뉴얼 및 그에 따른 절차 이행 3. 준수의무사항에 따른 정비 4. 선장은 용선자와 회사, 현지 대리점, 항만국간의 연결고리를 수행하여야 함	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 1.용선자의 니즈와 기대가 고객(선주사)의 니즈와 기대에 부합하는 지 항상 모니터링하고 검토 2.상호 협력 관계를 유지하는 동시에 고객의 이익을 보호하여야 함

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	6. 기획		페이지	51

번호	내외부 이슈	리스크	기회	리스크 분석	리스크의 감소를 위한 행동	잔여 리스크
5	컴퓨터 기반 업무 환경	1. 불필요한 인쇄물로 인한 환경파괴와 자원낭비 2. 전자파에 의한 건강 피해 3. 전자 시스템 고장, 바이러스등으로 인한 업무 마비 4. 새로 도입된 프로그램 등 변화하는 전자 기반 환경에 친숙화하기 힘들음	1. 이메일 등 종이를 사용하지 않는 업무 추진에 따라 환경보호 및 자원 절약 가능 2. 관리업무를 보조하는 새로운 프로그램 도입으로 인한 효율적인 업무 환경 조성	회사의 업무환경과 소통 시스템에 심각한 지장을 초래함 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1. 불필요한 인쇄 자제 및 E-FILING SYSTEM 권장 2. 컴퓨터 부품 재활용 3. 백업 서버 운용을 통한 파일링 시스템 관리	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 1. 환경 보호를 위해 선박에서 컴퓨터 기반 파일 사용 권장 2. 사이버 보안 관련 Risk Assessment 실시하고 선원들에게 관련 내용 교육
6	선주사	1. 계약 종료 시 회사 수익구조 유지 불가 2. 선박 안전관리에 필요한 지원 미비 시 준수의무사항 달성 불가 및 회사 평판 악화	1. 계약 유지를 통한 회사 수익구조 유지 2. 선박 안전관리를 통한 회사 관리능력 입증 3. 비즈니스 파트너십 유지 및 신규 고객 확보	고객 만족과 직접적 연관이 있음 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1. 회사 절차를 수립하고 이행하여 안전 운항 목표 달성 2. 고객 만족도 조사 또는 다른 실현 가능한 방법으로 고객의 요구사항 충족하는 지 확인 3. 정기적인 방선 보고를 통해 고객 만족 실현 4. 고객 중시 기조를 함양	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 1. HSQE 시스템 적용을 통해 고객의 요구사항이 관철되고 서비스 제공이 만족스러운 수준을 유지하도록 검토
7	공급망	1. 한정된 자산으로 강화되고 있는 국제 규정에 맞추어 공급하는 것에 한계	공급자 및 보급업체, 외주업체와의 관계 유지 및 시스템 절차 하에서의 관리를 통한 효율	선박 정비 및 보급 업무에 심각한 영향을 초래함	1.보급업체 및 수리업체와의 거래 관계를 유지하고 주기적인 품질 검토를 통한 업체 관	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	6. 기획		페이지	52

	2. 부적절한 물품 공급 혹은 공급 서비스 품질 저하로 인한 자원 낭비 3. 고객 만족 실현 불가	성 재고 및 고객만족 실현	심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☒ Middle ☐ Low	리 2.업체 평가 시행 3.업체 신용도 확인	1. 업체 선정 시 평가 및 주기적인 평가를 시행하고 업체 리스트 관리
--	---	----------------	---	--------------------------------	---

번호	내외부 이슈	리스크	기획	리스크 분석	리스크의 감소를 위한 행동	잔여 리스크
8	사무실 직원	1. 인력 부족, 검증되지 않은 인원의 업무처리, 핵심인력의 이탈 등으로 업무 마비 2. 잘못된 직원 관리에 의한 효율성 감소 및 외부 관계자의 신뢰 상실	1.사내 문화 및 업무환경 조성을 통한 공동의 이익 실현 2.비상상황 시 업무분장하여 대응함으로써 구조적인 안정성 보장	회사의 기반구조에 포함되며 붕괴 시 시스템 이행이 불가함 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1.비상상황 시 업무분장을 수립하고 현행에 맞게 지속적으로 수정 2.감독 당 최대 배정되는 선박 수 관리 3.적합한 훈련 시행 후 업무 배정받을 수 있도록 관리	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 추가적인 훈련 및 업무에 필요한 지원사항 검토
9	대기오염 및 기후 변화	1. 쓰나미, 태풍 등 자연재해 발생 2. 환경보호에 관련한 국제 규정 강화에 따라 비용 증가 3. 선박 일정 지연 및 연료 소모 증가 4. 기후 온난화에 따른 해수면 상승	1.기후변화 관련 대응책을 마련함으로써 회사의 관리능력을 입증 및 새로운 고객 유치 기여 2.해수면 상승 및 극지방 해빙으로 인한 선박 항로 개척	안전운항과 환경보호에 중대한 영향을 끼침 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☒ Middle ☐ Low	1.비상대응절차를 마련하고 관련 훈련 시행 2. 날씨정보 모니터링 3.환경 관련 규제 확인하여 대응	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 선급 및 기국과 협의하여 환경 문제 공동 대응
10	해적	1.선원의 생명 위협 및 선체 또는 기기의 훼손 2. 선박의 운항 일정 차질 3. 화물 멸실 혹은 약탈로 인한 고객 만족 실현불가	해적 관련 대응책을 마련함으로써 회사의 관리능력을 입증 및 새로운 고객 유치 기여	안전운항에 중대한 영향을 끼침 심각도 ☒ High ☐ Middle ☐ Low 빈도 ☐ High ☐ Middle ☒ Low	1.ISPS code 에 의거한 국제 항해에서의 보안절차 시행 2.고위험지역 항행 시 UKMTO 및 관련 기관에 보고 3.선내 취약부분 보강	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 필요 시 용병 고용

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	53

11	기름유출	1.기름유출로 인한 계약파기, 벌금, 소송, 벌점 및 운항 제한의 대상이 됨 2. 보험료 할증 3. 회사와 더불어 선주사, 용선주의 평판 하락에 따른 고객 신뢰 상실 4. 해양오염 초래 및 해운업의 축소	기름유출을 방지하는 절차 시행을 통해 신뢰관계 유지	안전 운항, 회사 경영 및 환경보호에 중대한 영향을 끼침 심각도 ☒High ☐Middle ☐Low 빈도 ☐High ☐Middle ☒Low	1.주기적인 선체 및 기기 검사를 통한 기름 유출 방지 2.항해사 교육을 통한 좌초로 인한 기름유출 방지 3.선내 환경보호 관련 기기 점검을 통해 환경보호 및 준수의무사항 준수	☐ 수용 가능 ☒ 추가적인 조치 필요 해양오염방지를 위한 국제 규정 정보 수집 및 대응 필요
----	------	--	------------------------------	---	--	--

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	54

6.2 HSQE 목표 달성 기획

6.2.1. 개요

회사는 HSQE 시스템을 적용하기 위한 모든 관련 기능, 계층 그리고 프로세스에서 HSQE 목표를 기획하고 수립한다.

HSQE 목표를 기획하는 데에, 회사는 아래 요소를 고려한다.

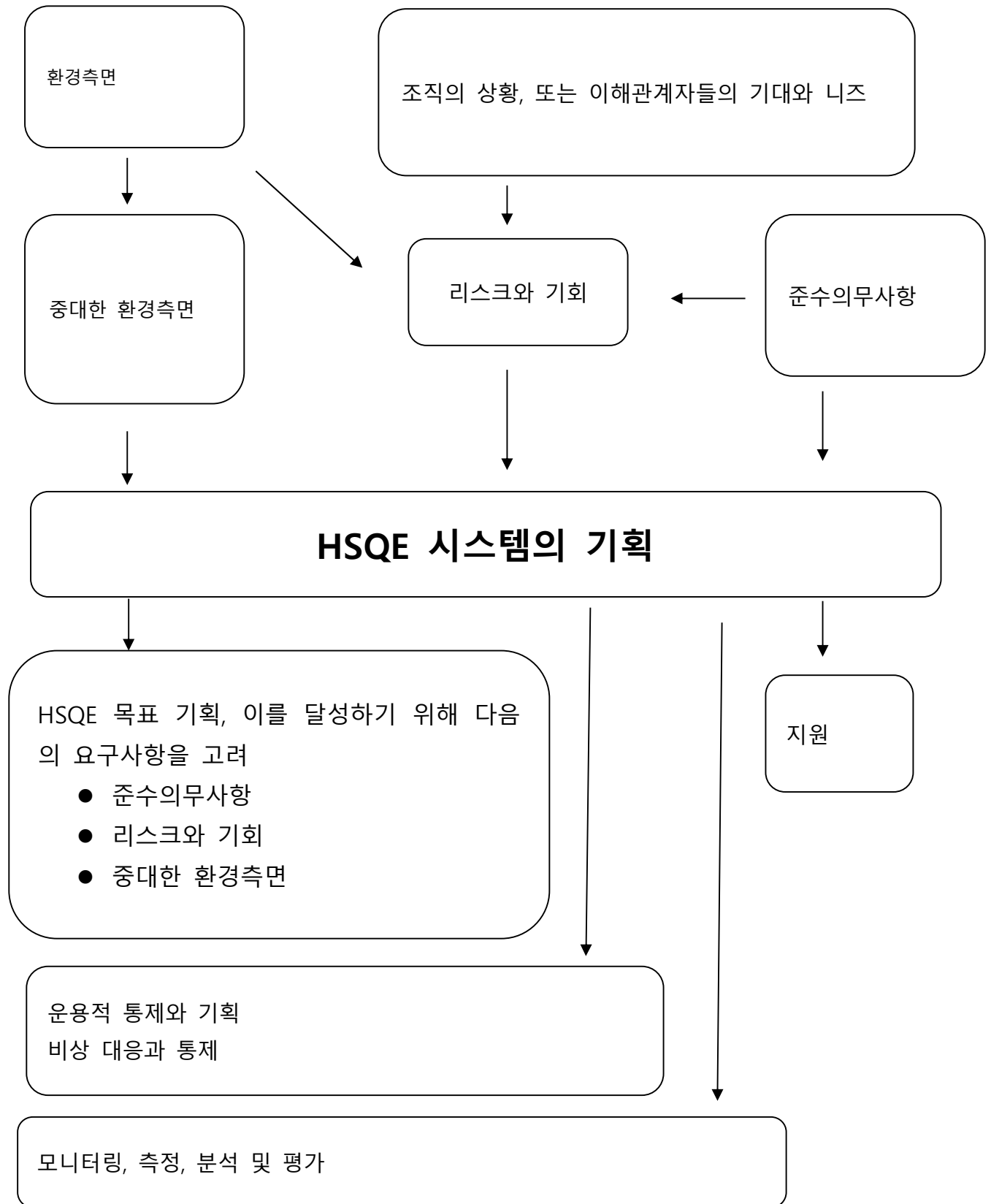
- A) 시스템의 적용범위 고려
- B) 환경 측면, 준수의무사항 또는 다른 식별되지 않은 이슈와 요구사항에 의한 리스크와 기회를 결정
- C) 리스크로 발전할 수 있는 비상상황의 고려
- D) 조직에 적용가능하고 리스크 또는 기회를 발생시키는 모든 준수의무사항
- E) 준수의무사항의 영향/측면, 식별된 리스크와 기회를 다루는 적절한 방법 고려

6.2.2. 목적, 지원, 운용, 감시, 모니터링, 분석 및 평가

목적, 지원 운용, 감시, 모니터링, 분석 및 평가에 대해 하기 항목을 고려한다.

- A) 강제적 규칙과 규정의 준수
- B) 중대한 환경측면
- C) 회사의 방침과 목표의 연속성, 그리고 HSQE 시스템 프로세스와의 결합
- D) HSQE 시스템의 범위와의 결합/적합도, HSQE 시스템과 서비스는 변화가 기획되고 적용되어도 관리되어야 함
- E) 조직
- F) 리스크와 기회
- G) 고객 만족 개선을 포함한 재정적, 운용적 그리고 비즈니스적인 요구사항
- H) HSQE 시스템을 운용하는 데에 필요한 사람, 인프라, 환경을 포함한 자원이 각 절차에 식별되고 융합됨
- I) 운용적인 기획과 통제가 HSQE 시스템의 프로세스와 병합됨
- J) 비상상황에 대한 준비와 대응이 HSQE 프로세스에 결합됨
- K) 모니터링, 측정, 분석 및 평가가 HSQE 시스템과 결합됨

	HSQE 매뉴얼	문서번호		SHSQE-ISO-00	
		개정번호		2	
		개정일자		2024.07.04.	
	6. 기획		페이지	55	



[HSQE 시스템의 기획을 수행하기 위한 개략도]

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	56

6.2.3. HSQE 목표와 운용의 적용

HSQE 목표의 기획과 수립은 아래 사항들이 고려되어야 한다.

- A) 선박 운항의 안전한 관행 제공
- B) 안전한 작업환경 제공
- C) 오염 방지
- D) 식별된 리스크와 기회
- E) 안전 및 환경보호와 관련된 비상대응절차를 포함하는 육해상 직원의 안전관리기술의 지속적인 개선

회사의 목표는 아래를 보장한다.

- A) 중대한 환경적 측면과 규칙 준수를 고려하여 수립될 것
- B) 리스크와 기회를 고려하여 수립될 것
- C) HSQE 방침과 일치할 것 B
- D) 핵심성과지표를 통해 측정이 가능할 것
- E) 국제해사기구(IMO), 관련기관(기국), 선급, 또는 해운업계에서 권장하는 적용 가능한 규범, 가이드라인 또는 기준을 고려할 것
- F) 고객만족의 신장과 제품과 서비스의 적합과 관련될 것
- G) 매월 모니터링되고, 분기별로 분석 통계 자료를 제작할 것
- H) 모든 회사 조직의 계층에서 소통될 것
- I) HSQE 시스템상의 모든 문서에서 업데이트되고 관리될 것

목표와 목적은 HSQE 시스템을 회사의 방침과 동일시하는 것으로, 지속적인 개선을 지향한다.

어떤 가능한 목표의 변화가 나타났을 때, 관련 팀장은 그 경과를 모니터링하고 주기적으로 검토하여 최고경영층에 보고한다.

어떤 외부 환경의 변화에 의해 환경측면의 변화가 일어나 목표 수정이 이루어진다면, 변경 관리 절차에 의해 이루어져야 하고 변경 사항과 함께 정책의 편차가 포함되어 있는지 확인한다.

HSQE 목표의 달성을 위해, 회사는 모니터링, 측정, 분석 및 준수평가를 포함하는 평가를 시행한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	6. 기획	페이지	57

HSQE 목표를 적용하기 위해서, 관련 절차를 통해 중대한 환경측면과 상대적 위험 요소를 포함하는 것을 관리한다.

회사는 HSQE 목표를 모든 관련된 기능을 하는 육해상 계층에 적용한다. 이는 선박의 안전운항, 환경파괴 방지, 인적 자원의 상병 또는 해양오염의 방지, 고객만족의 개선 그리고 이러한 목표의 달성을 가속화하는 책임감 있는 정신의 함양을 위해서이다.

6.3 변경의 기획

변경 프로세스의 관리는 선박 관리, 기존 관리 시스템 및 절차의 개정 또는 회사 및 선상 조직의 변경이 필요할 때마다 신중하게 수립해야 하는 계획된 접근 방식을 개발하는 것이며, 이러한 변경으로 인해 발생하는 개인의 안전, 보건 및 환경 위험이 수용 가능한 수준으로 유지되도록 회사가 적절하게 평가, 검토 및 수행한다. 변화에 대한 검토와 평가는 문서화되고 유지된다.

변화를 적용하는 과정에서 발생하는 모든 직간접적으로 변화의 실패를 야기할 수 있는 리스크를 식별하고 조치하기 위하여, 아래의 항목들이 변화함을 주시한다.

- A) 현존하는 관리시스템과 절차의 개정
- B) 법적, 규범적 요구사항의 변화
- C) 기술적, 운용적 관리의 변화
- D) 선박관리 상 신조선 또는 중고선의 도입
- E) 회사와 선박의 조직 개편

변화를 기획할 때, 아래 항목들을 고려한다.

- 변화의 목적과 추이, 그리고 그것이 HSQE 시스템의 무결성에 미치는 영향
- 자원의 가용성과 그 분배의 책임과 권한

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	58

7. 지원

7.1 자원

7.1.1. 일반사항

회사는 HSQE 시스템의 구현 및 유지관리에 필요한 자원을 결정하고 제공하며, 지속적으로 그 효과를 개선하여 고객 만족도를 높인다.

일반적인 요구사항은 HSQE 시스템 내에서 일하는 사람들이 목적에 맞는 장비와 인프라의 지원을 받아 업무를 수행할 능력이 있어야 한다는 것이다. 회사는 기부속, 소모품, 장비, 시스템, 육상지원, 교육훈련 등 인프라를 적절히 제공한다.

HSQE 시스템의 범위를 고려하여, 회사의 지속적인 능력이 계획의 일부가 되도록 하기 위해 필요한 것과 개발해야 할 정비계획을 결정한다.

모든 회사에서 제공되는 HSQE 에 직접적으로 관련된 임무의 기능은 관련 절차에 의해 식별되며 훈련의 필요성이 적절히 정의되어 있다.

- A) 목표 달성을 위한 적정 자원
- B) HSQE 시스템을 운용하기 위한 검증된 인적 자원
- C) 각 선박의 선장에 대한 비상연락망 제공
- D) 목적에 맞게 설계되고 정비된 적합한 장비
- E) 컴퓨터 시스템의 하드웨어와 소프트웨어적인 정비

7.1.2. 인원

회사는 HSQE 시스템의 효과적인 구현과 프로세스의 운영 및 통제에 필요한 인원을 결정하고 제공한다.

회사는 모든 직원이 직무를 능숙하게 수행할 수 있도록 적절한 훈련 및/또는 교육 및 경험을 갖추고 HSQE 시스템 절차에 따라 훈련 요구를 고려하도록 보장한다.

회사는 고객의 요구와 기대, 안전, 보건, 환경오염방지를 앞으로도 보장할 수 있도록 적절한 자원이 제공됨을 보장한다.

7.1.3. 기반구조

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	59	

회사는 서비스의 적합성을 달성하기 위하여 적합한 시설을 제공한다.

아래 측면이 고려된다.

- 본사는 경영진과 선박 사이의 연결고리가 되며 선박과 고객, 공급자의 연결고리 역할을 수행한다.
- 회사 경영조직은 선장을 보좌하고 24 시간 연락 가능한 상태를 유지한다

모든 선박은 그 기능에 맞는 장비를 소지한다. 모든 선박은 일상정비와 계획정비, 예방정비 등을 포함한 정비계획을 수립한다.

이러한 모든 계획은 HSQE 시스템 절차에 의해 유지되고 주기적으로 검토되며, 필요한 경우 수정된다. 이러한 계획 속에, 선박의 운항에 필수적인 장비를 식별한다. 이러한 계획은 선박이 요구사항에 따라 정비될 수 있도록 담당 선원이나 회사의 감독에 의해 정기적으로 검사된다.

회사 사무실과 모든 선박들은 육해상간의 효율적이고 효과적이며 24 시간 연락이 가능한 통신 방법을 소지한다. 또한, 통신 시스템은 선장과 육상 대리점 또는 다른 어떤 조직과 24 시간 소통이 가능함을 보장한다. 또한, 배는 SOLAS 협약에 의거한 통신 시스템을 소지한다.

필요하다면, 추가로 선원들이 배승될 수 있다.

7.1.4. 프로세스 운용 환경

HSQE 시스템 절차 내에서, 회사는 서비스 제공의 적합성 달성을 위해 작업환경의 사회적, 정신적, 물질적 요소들을 식별하고 관리한다.

육해상의 작업환경은 구성원들이 임무에 동기부여가 될 수 있도록 관리한다.

사무실 환경 내에서, 이것은 온도, 소음, 빛, 대기오염에 대한 관리를 포함한다. 또한 직원들은 그 기능을 수행할 수 있는 적합한 공간을 배정받는다. 작업 공간의 인체공학적 설계도 고려한다.

선박은 주거공간이자 작업공간으로, 회사는 주거지역과 작업공간에 세심한 주의를 기울인다. 선박은 온도 조절을 위한 에어컨과 히터가 달려있고 적절한 휴식을 위해 소음은 억제한다.

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	60	

선원은 적절한 사적 공간과 시설을 제공하는 생활 조건이 제공되며, 메뉴의 다양성을 추구하고 전반적으로 균형 잡힌 식사를 제공한다. 거주 구역과 주방, 보관 구역은 선장과 시니어 사관들에 의한 정기적인 검사 대상이 된다.

모든 선원들은 건강과 안전을 보장받을 수 있도록 설계된 절차를 제공받고, 이는 필요한 안전복과 안전 장비를 제공받는 것을 포함한다.

회사는 HSQE 시스템의 본선 적용을 위해 작업공간의 물리적 상태 뿐만 아니라 정신적, 문화적 그리고 회사의 분위기 관리가 또한 요구됨을 인지한다. 또한, 회사는 올바른 HSQE 시스템이란 동기부여된 인력에 의해 유지됨과 이러한 동기가 인적, 물리적인 요소의 영향을 받으며 식별되고 관리될 수 있음을 인지한다.

회사는 전체적인 목표를 달성하도록 동기를 부여할 수 있는 유능한 인력만을 육해상 작업 환경에 배치하는 것을 목표로 한다.

7.1.5. 모니터링 자원과 측정 자원

7.1.5.1. 일반사항

회사는 HSQE 시스템의 적합성을 입증하기 위해 모니터링이나 측정을 시행할 때, 정확하고 믿을 수 있는 결과를 도출하기 위해 필요한 자원을 결정하고 제공한다.

조직은 아래와 같은 자원이 배분됨을 보장한다

- A. 특정한 모니터링과 측정활동에 알맞은 것일 것
- B. 목적에 부합하도록 유지될 것

경영적인 관점에서 보았을 때, 모니터링과 측정에 관련된 자원들은 부적합관리대장/사고대장/준사고대장의 검토, 선박의 필수 장비 및 기기의 정비, 경영검토, 점검표, 보고서, 핵심성과지표, 심사, 검사, 내부심사 등이 있다.

선상에서, 중요한 계측기기들은 항상 준비되어 있어야 하며 관련 규정에 따라 소프트웨어를 포함하여 정비되고 검교정되어 있어야 한다.

회사는 기국, 관련규정, 규범, 법규, 선급, 그리고 다른 어떤 회사가 식별한 요구사항에 따라 선박의 감항성을 유지하기 위해 선박을 정비한다. 이는 선박의 선체, 선원, 화물에 어떠한 위험도 없이 항해할 수 있도록 보장하여야 하기 때문이다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	61

7.1.5.2. 검사

7.1.5.1 의 요구사항에 의해 수립된 절차는 다음을 보장한다

- A) 검사, 정비, 수리 및 심사가 능력있고 검증되었으며 경험이 있는 육해상 인원이 수행
- B) 검사, 정비, 수리 및 심사가 안전하고 계획적이며 시간 내에 이루어짐을 보장
- C) 모든 손상/결함/부적합사항이 잠재적 원인과 함께 회사에 보고되고 그것을 바로잡을 시한이 설정됨
- D) 적절한 시정조치가 행하여지며 선장이 요구된 적절한 육상의 지원을 받음을 보장
- E) 검사, 정비, 수리 및 심사의 모든 세부사항이 문서화되고 이러한 활동의 기록이 설정된 시간 동안 유지됨
- F) 선박의 담당 육상감독이 모든 정비 요구사항을 모니터링하고 검사, 정비, 심사 요구사항이 계획된 대로 관리됨을 보장

7.1.5.3. 주요 장비 및 시스템

선박의 정비시스템은 모든 주요 장비와 시스템을 포함한다.

적절한 테스트와 체크가 주요 장비와 시스템, 그리고 예비시스템의 운용적 적절성을 위해 개발되고 아래 사항을 포함한다.

- A) 예비기부속의 테스트
- B) 가동한지 오래되었거나 정기적으로 가동하지 않는 장비와 시스템의 테스트

장비와 시스템의 특성에 따라, 요구사항은 정비 시스템이나 당직 루틴에 포함될 수 있다. 유지관리 기준을 측정하기 위해 검사 및 시험 장비를 사용하는 경우 HSQE System 절차에 따라 장비를 제어한다.

7.1.5.4. 일상정비

공무팀장은 선박의 일상정비를 모니터링할 책임이 있고 선체, 기기 및 기타 장비들이 적절한 주기로 정비됨을 보장한다.

부적합사항은 그 이유와 함께 공무팀장에게 보고되어야 하고 적절한 시정조치가 시행됨을 보장한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	62

또한, 공무팀장은 선박에서 수령한 모든 성능보고서를 평가하여 선박의 상태를 유지한다.

공무팀장은 성능보고서에서 얻은 데이터가 그 경향을 알 수 있도록 보관됨을 보장한다.

공무감독은 선박이나 장비에 생긴 손상을 야기한 사건, 또는 구조적인 결함이나 장비 고장 등으로 일어난 사고를 조사한다.

그는 이러한 모든 활동을 기록하여 그 결과를 안전관리책임자에게 보고하고, 그 결과를 대표이사에게 전달한다.

7.1.5.5. 예방정비시스템 (PMS)

선박의 정비를 만족스럽게 적용하고 계획에 따라 정비를 수행하기 위해 선내 예방정비시스템(이하 PMS 라고 명시한다)을 준비한다.

기관장과 일항사는 회사의 절차서에 따라 PMS 계획을 준비하며, 이는 선령, 정비기록, 손상/고장 보고서, 선급 규칙의 요구사항 내 심사, 그리고 국제 협약을 고려한다. 이것은 장비와 기기가 선박마다 상이하기 때문이다.

PMS 계획은 아래 기준에 맞게 준비한다.

- A) 정비기준이 없는 항목은 제조사의 조언에 따라 운용한다
- B) 개방점검 및 정비기록에 의해 유지되는 항목을 고려한다
- C) CMS 항목에 대한 정비서비스의 수행 날짜를 유효한 조건을 고려하여 결정한다
- D) 많은 부속품을 가지고 있는 항목은 상가수리 시에 점검될 수 있도록 계획한다
- E) 상가수리 시를 제외하고, 정비기한이 집중되는 것을 피한다.

7.1.5.6. 계측기기의 관리

회사는 계측기기의 관리와 검교정에 관한 절차를 수립한다. 이러한 장비는 측정 상의 오차를 인지할 수 있으며 요구한 측정능력에 부합하도록 사용한다.

7.1.6. 조직의 지식

회사는 회사 조직의 모든 계층에서 프로세스 운영에 필요한 지식을 결정하고 선박 관리

	HSQE 매뉴얼		문서번호	SHSQE-ISO-00
			개정번호	2
			개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	63	

서비스의 적합성을 달성한다.

회사는 모든 인원이 적합하게 훈련받고, 교육받으며, 직무를 수행하는 데에 필요한 능력과 경험이 있음을 보장하며 이러한 교육의 필요성이 고려됨을 보장한다. 회사는 HSQE 시스템에 직접적인 영향을 미치는 모든 직무 기능들을 식별하며 그에 따른 내,외부에서 제공되는 훈련의 필요성을 적절히 정의한다.

안품팀은 육상 직원에 대한 내,외부 교육훈련기록을 유지하며 선원관리의 차원에서는 HSQE 시스템의 절차에 정의된 선내 훈련과 외부훈련의 수행을 모니터링한다.

7.1.6.1. 관리 시스템 인식 교육

회사는 선원을 위한 교육훈련 일정표를 수립한다. 교육훈련 일정표에는 비상대응훈련을 시행하는 일정이 포함된다. 선원들은 또한 선내 비상기기들을 작동하는 방법에 대한 훈련을 수행한다.

안전훈련은 선원이 비상상황의 통제를 위한 자신감을 키우기 적합한 간격을 두고 시행한다.

회사의 사무실 직원은 비상대응절차에 의해 훈련한다. 외항선을 대상으로 1 년에 한번은 육해상 합동훈련을 실시한다.

회사는 훈련의 필요성을 지속적으로 검토하며, 활동에 대한 효과성을 평가한다.

선장은 모든 훈련에서 변경되어야 할 사항을 식별하며 추가훈련이 필요한 인원을 식별할 책임이 있다.

안전관리책임자는 선박과 사무실 내 어떤 다른 훈련이 필요한 지 식별하고 수행한다.

7.1.6.2. HSQE 시스템 훈련

모든 선박관리와 직접 관련된 사무실 직원은 그들의 직무와 연결되는 HSQE 시스템을 숙지한다.

이러한 친숙화는 선박의 운항에 관한 HSQE 시스템 문서, 각종 관련 규범, 규칙, 법규, 그리고 가이드라인을 포함한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	64

승선하는 선원들은 회사의 절차에 따라, 각 계급에 맞게 부여된 임무와 관련된 HSQE 시스템을 숙지하고 있어야 한다.

7.1.6.3. 승선필수지침

선장은 승선필수지침이 다음을 포함하도록 수립하고 문서화하며, 신규승선자나 직급이 변경된 선원에 대하여 항해 전 지침을 제공한다.

- A) 배정된 임무(책임, 권한, 상호작용)
- B) 비상상황 시의 임무(비상배치표)
- C) 안전수칙

7.1.6.4. 임무 친숙화의 관리

회사와 선장은 신규 승선자나 직급이 변경된 선원이 업무에 친숙해질 수 있도록 문서화된 절차를 수립하고 유지한다.

- A) 배정된 임무
임무 배정 전, 개인의 임무에 대한 친숙화(관련 능력)와 동승과 같은 절차를 신규승선자에게 제공한다.
- B) 친숙화와 평가
 - 1) 신규승선자나 직무가 변경된 선원은 그들의 임무에 친숙화되어야 하며, 관련 교육훈련과 그에따른 평가가 임무 시작 전에 시행되어야 한다.
 - 2) 관련 교육훈련은 다음을 포함한다
 - 육,해상에서의 훈련
 - 하선자와의 인수인계
 - 인수인계 중 동승 등
 - 3) 인터뷰, 기록, 말은 업무의 관찰을 통한 입증 등을 평가 시 고려할 수 있다.

7.2 역량/적격성

회사는 HSQE 시스템에 대한 교육 요구를 파악하기 위한 절차를 구현하고 유지하며, 다음과 같이 조치함으로써 각 관련 기능 및 수준에서 역량을 보장하기 위한 프로그램을 개발한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	65

- A) 회사 정책 및 목표에 영향을 미치는 업무를 수행하는 직원에게 필요한 역량을 결정한다.
- B) HSQE 시스템 교육을 제공하여 HSQE 시스템을 지원하기 위해 필요한 모든 교육, 훈련 또는 경험을 기반으로 모든 개인이 유능한지 확인하고 관련된 모든 직원에게 해당 교육이 제공되는지 확인한다.
- C) 회사의 환경적 측면과 회사 환경 경영 시스템과 관련된 훈련 요구를 결정한다. 선원 교육 부서는 훈련에서 요구되는 모든 변화를 확인하고 실행하며 추가 훈련이 필요한 인원을 식별할 책임이 있다.
- D) 훈련의 필요성은 지속적으로 검토되어야 하며 적합성을 유지하기 위해 훈련의 효과성과 다른 어떤 필요한 활동이 있는지 검토한다. 선장과 해무팀은 선원 평가 기록을 유지하며 개선을 위한 추가적인 훈련의 필요성을 유지한다.
- E) 선장은 전 선원의 역량과 훈련 기록을 검토하며 선내훈련결과의 효과성을 고려하고 앞으로의 훈련 필요성을 적절히 결정한다. 검토의 기록은 선원 고과 절차에 포함되며 선장은 교육훈련의 기록을 회사에 제공하고 유지한다.
- F) 기록은 이전 관련된 자격증, 능력과 경험 또는 모든 육해상 직원들이 회사 내 또는 승선 중 받은 훈련에 대해 유지된다.

7.3 인식

회사는 HSQE 시스템에 관련된 모든 직원이 관련 방침, 목표, 코드 및 지침을 적절하게 이해하고 있는지 확인해야 하며 아래에 대해 인지하고 있음을 보장한다.

회사 정책 준수의 중요성, 절차 및 HSQE 시스템에 대한 요구 사항. 위의 관련 문서 및 간행물을 이해할 수 있도록 각 선박 및 사무실에서 제공하고 확립된 교육 프로그램에 따라 교육을 제공해야 한다.

- A) 작업활동의 잠재적 또는 실질적 위험성을 포함한 중대한 영향
- B) HSQE 시스템의 효과성에 기여

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	66

C) HSQE 시스템의 요구사항에 따르지 않았을 시의 경과

D) HSQE 시스템에 부합하는 직무와 책임

E) 비상상황 시 직무와 책임

7.3.1. 선원의 책무

회사가 관리하는 선박에 합류하도록 할당된 모든 선원은 선박 장비, 운항 절차 및 기타 업무 수행에 필요한 준비에 익숙해지기 위해 제공되는 모든 기회를 최대한 활용한다.

승선하는 즉시, 선원은 모든 선박의 작업환경과 특히 새로운 장비, 절차 등을 친숙화해야 하는 책임이 있다.

모든 직무수행에 필요한 친숙도를 습득하지 못한 선원은 부서장이나 선장에게 친숙화하지 못한 장비나 절차, 기타사항을 보고한다.

7.4 의사소통

최고경영자는 적절한 의사소통 프로세스가 조직 내 수립되고 HSQE 시스템의 효과성에 대한 소통이 일어남을 보장한다.

계층적 의사소통의 올바른 방법은 관련 절차에 나타나 있다.

회사는 개인이 평상시 또는 비상대응 시 의사소통을 효과적으로 할 수 있는지 채용 시 평가한다.

7.4.1. 내부 의사소통

회사는 각 팀장이 HSQE 목표와 목적을 모니터링하는 것을 보장한다. 안품팀은 데이터와 핵심성과지표를 관리한다. 어떤 부적합사항에 대한 이슈가 있으면, 그것의 범위에 따라, 관련된 팀장이 대응책을 결정하며 관련 기록을 남겨 증거로 활용한다.

회사는 HSQE 시스템 측면 및 관리 시스템과 관련하여 다음과 같은 내부 커뮤니케이션을 모든 사무실 직원이 액세스할 수 있도록 유지하며, 요청 시 선원이 사용할 수 있다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	67

- A) 선박에서 제출하는 정기보고서
- B) 감독과 안전관리자 방선
- C) 비상연락망
- D) 회사 내부회람의 편찬(HSQE 시스템의 결과를 포함하여)
- E) HSQE 표어의 편찬과 주기적인 개정된 회사의 방침
- F) 데이터의 분석결과, 내부심사 및 경영검토 보고서
- G) 정기적인 HSQE 위원회(경영검토의 포함)

7.4.2. 외부 의사소통

회사는 HSQE 의 중요한 측면과 관련하여 외부 커뮤니케이션을 위해 다음과 같은 기록 및 통제 프로세스를 유지하고 그 결정을 기록한다. 외부 이해 관계자로부터 수신된 모든 커뮤니케이션은 기록되고 할당된 사람이 후속 조치를 취한다.

하청업체 및 기타 작업공간의 방문자와의 의사소통, 모든 외부 문의/불만/의사소통은 HSQE 위원회 동안 논의되고 검토한다.

HSQE 위원회는 주요 환경 측면, 안전 위험 및 부적합 사항에 대해 외부 커뮤니케이션 여부를 논의하고 결정하며, 결정은 회의록에 문서화한다. 의사소통을 진행하기로 결정한 경우 HSQE 위원회는 이러한 외부 커뮤니케이션을 위한 방법(들)을 수립하고 실행한다.

7.5 문서화된 정보

7.5.1. 일반사항

안전관리책임자는 승인된 HSQE 시스템 문서를 발행하고 불필요시 폐기한다.

HSQE 시스템 문서의 전체적인 구조는 '부록 5 HSQE 시스템의 구조'에 나타나 있다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	68

7.5.2. 작성 및 갱신

7.5.2.1. HSQE 시스템 양식

모든 HSQE 시스템 양식은 고유한 번호를 배정한다. 이것은 하드카피 기반 양식과 컴퓨터 기반 양식 둘다에 적용된다.

7.5.2.2. HSQE 시스템 보완

육해상의 모든 직원들은 HSQE 시스템 보완을 안전관리책임자에게 건의할 수 있다.

보완을 위한 건의는 아래에서 기인한다

- A) 내부심사
- B) 외부심사
- C) 선장검토
- D) 좋은 아이디어/개선점
- E) 법규나 업계 관행 규범의 변화
- F) 새로운 법규의 제정

공식적인 보완은 분기별로 시행되며, 긴급한 상황에 예비 개정본이 발행될 수 있다.

7.5.3. 문서화된 정보의 관리

회사는 HSQE System 문서가 모든 사무실 및 선박을 포함한 모든 관련 위치에서 사용 가능하도록 보장한다. 해당 위치의 담당자로 간주되는 사람이 HSQE System 문서를 책임진다.

- A) 절차에 따라 모든 HSQE 시스템 문서 및 이후 변경 사항 및 업데이트는 사용 및/또는 구현 전에 권한 있는 사람이 검토하고 승인한다.
- B) IMO 간행물이나 산업표준과 같은 외부출처문서가 HSQE 시스템 내에서 사용될 시, 배포에 관한 사항은 내부문서와 동일하게 적용된다.
- C) 모든 관련 HSQE 시스템 문서의 사본은 육해상 직원이 사용할 수 있도록 제공된다.
- D) 유효하지 않거나 오래된 문서는 모든 사용 지점에서 즉시 제거된다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	7. 지원	페이지	69

E) 필요한 경우, 임의의 목적을 위해 보유된 무효 또는 대체된 문서가 적절하게 식별되고 의도하지 않은 사용을 방지한다.

F) 모든 HSQE 시스템 문서는 명시된 기간만큼 보관한다. 안전관리책임자의 지시가 있지 않은 경우, 선박의 처분 시까지 보관한다.

7.5.3.1. 기밀성

모든 HSQE 시스템과 관련되어 발행된 문서는 기밀로 유지된다. 어떠한 문서의 부분 개방이나 전체 개방은 어떠한 경우에도 안전관리책임자의 서면 승인 없이 제 3 자에게 진행되어서는 안된다.

7.5.3.2. 정보 출처 관리

안품팀장은 모든 정보의 출처가 최신화 상태를 유지하는 시스템을 관리하는 것에 책임이 있다.

선장은 모든 운항과 정비를 위한 지침서, 선내 도면, 그리고 다른 어떤 선내 정보가 체계적으로 보관되고 문서화되며 찾기 쉽게 정렬되어 있어야 함을 보장한다.

7.5.3.3. 열람 허가

안전관리책임자와 선장은 모든 개인&하청업체가 HSQE 시스템 문서에 접근할 수 있음을 보장하고 이러한 외부 접근의 허용되는 범위를 통제한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	70

8. 운용

8.1 운용 기획 및 관리

실현계획은 경영시스템의 다른 프로세스의 요구사항과 일치한다. 이러한 계획은 HSQE System 요구사항뿐만 아니라 조직의 맥락, 현재 자원 및 역량과 관련된 정보를 고려한다.

상기 항목을 고려하여 회사는 선박의 안전 운항, 해양 오염 방지 및 고객 서비스 개선을 보장하기 위해 육해상 조직 내의 관련 기능 및 계층에서 HSQE 목표와 목적을 이행한다. 이러한 목표와 목적을 달성하기 위한 책임과 기간은 HSQE 시스템의 실행 계획으로써 유지한다.

회사의 관리 서비스와 선박 운항에 관련된 모든 운용, 체크리스트를 포함한 운영 절차, 계획 및 지침을 적절하게 관리하기 위해 회사는 직원, 선박 및 환경 보호의 안전 및 건강에 관한 주요 육해상 작업에 대한 HSQE 시스템 절차를 수립한다.

HSQE 시스템 절차는 환경 보호, 정비, 테스트, 검사 요구사항에 관한 선내 작업 지침에 포함되어 있으며, 선내 안전 및 보건, 비상대응훈련 및 선원 복지와 업계 실무 및 안전 가이드가 제공된다.

최고경영자는 HSQE 방침 및 목표를 달성하기 위해 운영 기준에 따라 프로세스를 적용하는데 필요한 자원을 전적으로 지원한다. 또한, 적용 과정과 관련하여 최고경영자는 환경 보호 절차 및 안전 운영 절차에 따라 환경 영향 및 위험 요소를 관리하기 위해 통제 조치를 적용해야 하는 때에는, 식별된 위험 및 중대한 환경측면과 관련된 운영 및 활동을 식별한다.

회사는 HSQE 정책 및 목표를 달성하기 위해 문서화된 절차와 지침을 적용하고 유지한다.

8.1.1. 변경의 관리

회사는 변경관리를 위한 절차, 새로운 요구사항(규정 및 규칙), 변경을 위한 절차, 기술 및 운영관리와 관련된 변경사항 및 기타 중요한 변경사항이 발생한 경우 변경의 위험을 관리해야 한다.

8.1.2. 외주(하청)의 관리

특히, 선박관리사업의 외주 또는 하청은 많은 기업들의 공급 및 원가관리 전략의 핵심적인 부분을 지속적으로 차지하고 있다. 제대로 관리되지 않으면, 외주업체들은 선박의 안전운항,

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	71

환경보호 및 고객에게 부정적인 영향을 미칠 수 있다. 선박 관리 서비스는 부분적으로 외주화할 수 있지만, 리스크는 이들이 관리할 수 없다. 회사는 외주를 맡긴 프로세스가 회사 절차에 따라 관리됨을 보장한다.

공무팀장은 회사의 구매와 경리 절차에 따라 회사의 요구사항을 준수할 수 있는 능력과 물품 공급능력을 바탕으로 공급업체들을 평가하고 선정한다.

8.1.3. 위험요인 제거 및 안전보건 리스크 감소

회사는 다음 사항의 관리 단계를 활용하여 위험요인을 제거하고 안전보건 리스크를 감소하기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지한다.

- a) 위험요인 제거
- b) 위험요인이 더 적은 프로세스, 운용, 재료 또는 장비로 대체
- c) 기술적 관리 및 작업 재구성 활용
- d) 교육훈련을 포함한 행정적인 관리 활용
- e) 적절한 개인보호구 착용 및 회사 차원의 개인보호구 제공

이를 위해 회사는 사무실 및 선박에 적용되는 위험성평가를 실시하는 절차를 수립하고 기록을 유지한다. 이때, 구체적인 수치 또는 그에 상응하는 기준을 세워 위험요인 제거 및 안전보건 리스크 감소가 효과적으로 이루어졌는지 평가한다.

외항선/내항선은 각각의 ISM 절차서에서 제공하는 방법으로 위험성평가를 시행하고 그 기록을 유지하며, 사무실은 내항선 ISM 절차서 내 위험성평가절차서를 활용하여 육상 인원의 방선에 관한 위험성평가서를 수립하고 유지한다.

8.2 비상사태 대비 및 대응

회사는 육해상 조직이 위험요인, 사고, 또는 비상상황에 대한 대응이 가능하도록 절차를 제공한다.

선박이나 육상에서의 요청에 따라 비상대응팀을 회사의 절차 내에서 수립하고 상황을 정리한다.

안전관리책임자는 상황을 다루기 위한 책임자들의 총괄을 맡는다. '부록 7 비상대응조직의 개요'와 비상연락망은 비상대응팀의 구조와 의사소통체계의 개요이다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	72

8.2.1. 비상대책

회사의 비상대응을 위한 절차는 두 가지 절차로 나누어져 있다.

- A) 회사비상대응
- B) 선내비상대응

회사 비상 대응 절차는 아래 항목들을 포함한다

- A) 비상대응팀의 구성
- B) 비상대응팀 운용절차
- C) 육해상간의 소통창구 유지 절차
- D) 선박의 상세, 계획, 복원성 정보, 그리고 안전 및 환경보호를 위한 장비의 선내 비치를 위한 절차
- E) 비상대응팀 구성원과 다른 관련자들의 연락처를 유지하는 절차
- F) 교육훈련의 시행을 위한 절차

선내 비상대응 절차는 일어날 수 있는 여러가지 비상상황에 대한 고려와 다음을 포함한다.

- A) 선내 임무와 책임의 분배
- B) 비상상황에 대한 대응
- C) 선내 의사소통 방법
- D) 회사와 제 3 자에게 보고하는 절차
- E) 회사와의 의사소통 절차
- F) 외부 보도매체에 대한 대응절차

8.2.2. 교육 및 훈련

회사 절차서는 국제 규정에 따라 주기적으로 시행되어야 할 비상대응훈련을 규정한다. 다른 비상상황에 대해서도 비상대응훈련을 시행하며, 이는 선내 비상상황에 대한 자신감과 전문성을 개발하고 유지하기 위해서이다. 교육훈련의 시행과 관련하여, 회사는 관련된 이해관계자를 적절히 참여시킨다.

이 절차에 따라, 외항선을 대상으로 12 개월을 초과하지 않는 범위에서 육해상 합동훈련을 시행한다.

선장은 선원들이 비상상황에서 자신의 임무를 숙지할 수 있도록 비상대응훈련을 수행하는 것을 보장한다.

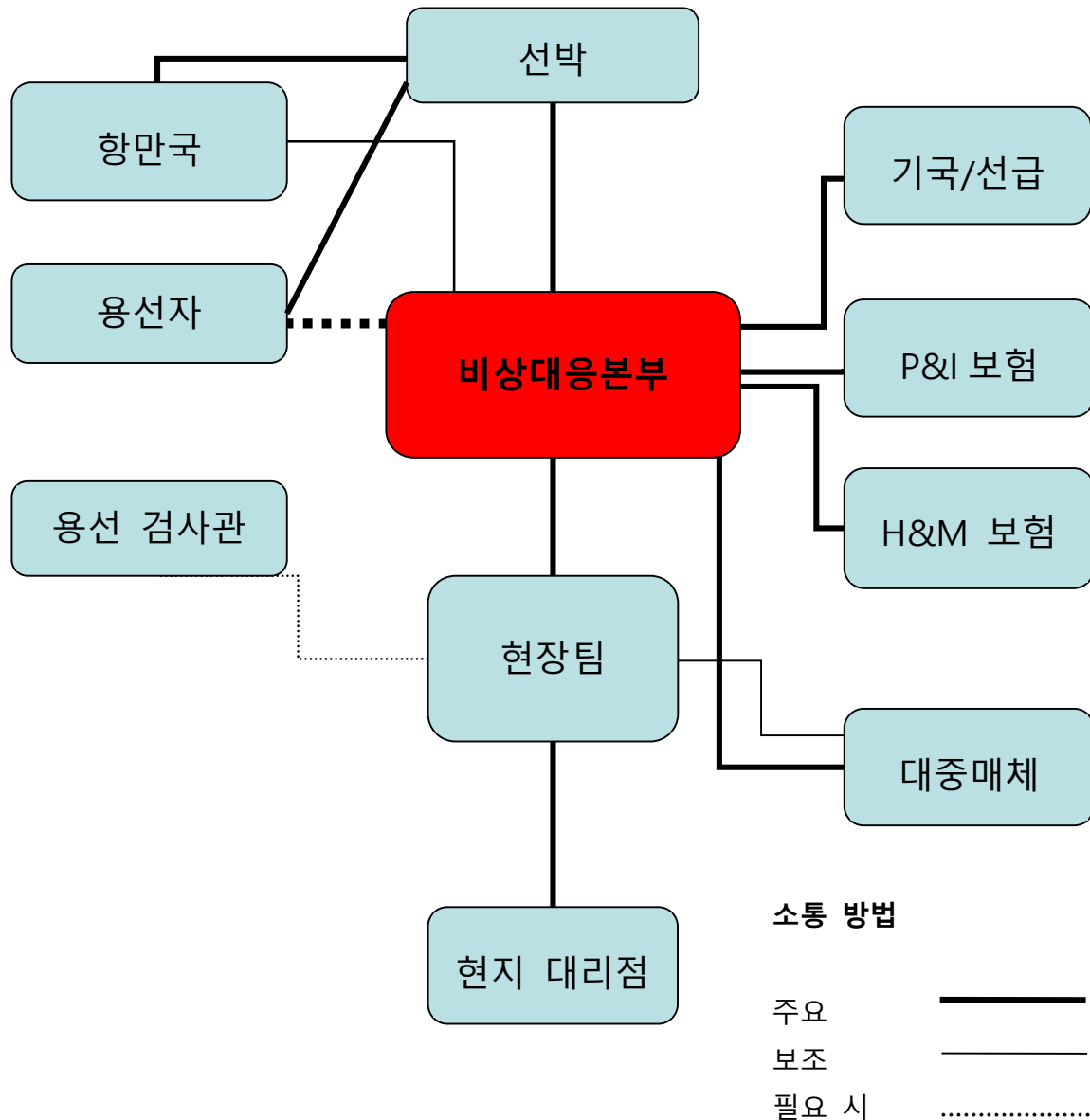
*부록 참조

- 부록 7 '비상대응조직의 개요'

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	73

[부록 7 비상대응조직의 개요]

아래 도표는 회사 비상대응조직 간의 상호작용에 관한 개요이다.



	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	74

8.3 선박관리서비스의 요구사항

8.3.1. 고객과의 의사소통

이 절차는 고객(선주사를 포함)과 회사의 일상적인 소통에 관하여 서술하며 그러한 소통에는 아래 사항을 포함한다.

- A) 선박의 정비상태
- B) 고객의 요청에 따른 선원선발의 최소기준 또는 다른 어떤 서비스 보고서
- C) 모든 문의사항, 계약, 또는 수정사항을 포함한 기부속과 소모품의 발주
- D) 고객 피드백과 불만사항(제 3 자의 불만사항을 포함하며 선급, PSC, 기국, Rightship, 항만, 화주와 수령인 등이 있다).
- E) 기국/선급심사, 외부심사 등
- F) 모든 해난보고서, 클레임 레터, 또는 고객에게서 받은 부적합사항은 기록되어지고 파일로 유지되며, 안전관리책임자는 후속조치에 대한 책임을 진다.
- G) 모든 선박의 파손, 고객 재산의 멸실 또는 사용 불가한 상태로의 변화에 대해 고객에게 통보하고 기록을 유지한다.
- H) 선박 운항에 대한 비상대응

8.3.2. 서비스에 대한 요구사항의 결정

회사 정책은 국제, 국내 규정, MARPOL 규정, ISM Code, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, IMO/기국 규정, 항만국 규정 등에 근거하게 된다. 이와 같은 프로세스 및 서비스 제공의 모든 단계에 걸친 법적, 규제적 요건을 준수한다.

8.3.3. 서비스에 대한 요구사항의 검토

회사는 HSQE 위원회, 경영검토, 요구사항 준수 체크리스트, 내부심하, HSQE 시스템 문서의 개정, 그리고 고객 피드백을 통해 결정된 요구사항을 검토하고 요구사항의 변경사항을 확인한다.

회사는 이해관계자(선급, 국제기구, 항만국, 기국 등)이 발행한 정보, 요구사항의 검토, 세미나, 외부교육, 외부와의 의사소통 등을 통해 요구사항의 변화를 식별하고 변화된 요구사항은 HSQE 시스템에 반영한다.

검토 결과와 변화는 문서화한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	75

8.4 설계와 개발

ISO 9001:2015 상의 8.3 설계와 개발 항목은 적용하지 않는다.

8.5 외부에서 제공되는 프로세스, 제품 및 서비스의 관리

8.5.1. 일반사항

회사는 HSQE 시스템에 따라 비용과 전달을 포함한 외주활동을 관리한다. 외주 종류의 다양성에 따라 다양한 단계의 통제가 실행된다.

8.5.2. 평가

회사는 다음을 보장한다:

- A. 선정, 평가, 재평가의 기준 수립
- B. 평가 기록을 통하여 HSQE 시스템 절차서 상 외주업체에 대한 평가가 이루어질 수 있는지를 보장
- C. 검증된 외주업체 리스트 유지
- D. 평가기록의 유지
- E. 선박의 성능에 중대한 영향을 미치는 외주업체에 대한 선내 품질 샘플링 및 테스트
- F. 각 팀장이 HSQE 시스템 절차에 의해 외주업체를 평가하고 선정
- G. 회사는 검증된 외주업체 이외의 외주업체로부터 야기되는 비상상황을 결정하고 기록

8.5.3. 관리의 유형과 정도

회사는 HSQE 시스템 절차에 어긋나지 않도록 외주업체의 활동을 관리한다. 이러한 관리는 외주업체로부터 구매한 제품이나 서비스, 그리고 이것이 회사의 서비스에 끼치는 실질적 또는 잠재적인 영향에 적용된다.

외주의 종류는 아래와 같으나 아래에 국한되어있지 않다.

- A) 장비와 기부속
- B) 기술서비스
- C) 선박수리서비스

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	76

- D) 윤활유
- E) 선급서비스
- F) 선원관리사

8.5.4. 외부공급자를 위한 정보

모든 발주는 아래와 같은 명확하고 모호하지 않은 제품 요구사항이나 서비스의 설명을 포함한다.

- A) 이름, 종류, 등급, 스타일, 선급, 모델 또는 다른 적절한 식별점
- B) 스펙, 도면, 공정과 검사 요구사항, 또는 다른 기술적 데이터
- C) 제품이나 서비스의 승인 또는 검증에 관한 요구사항
- D) 서비스 제공자에 대한 증서, 검증, 면허에 관한 요구사항, 제목, 번호 또는 적용가능한 기준을 포함한 적절한 관리시스템에의 준수.

모든 선내 수령한 구매한 소모품, 기부속 등은 발주서와 비교하여 최종적으로 받아들여진다. 모든 부정확하고 결함이 있는 제품은 현지 대리점을 통해 육상으로 반환되며 공급자에게 반품된다.

특정 계약 시, 회사는 외주를 준 제품이 구매 요구사항을 준수하는 지 검증할 권리가 있다. 이러한 입증은 외주업체에 의한 효과적인 품질 관리의 증거로 사용될 수 없다.

8.6 서비스 제공

8.6.1. 서비스 제공의 관리

회사는 이러한 활동과 운영이 통제된 상태 하에서 행해지도록 계획한다. 이 계획의 산출물은 회사의 운영 방법에 적합한 형태이도록 한다.

회사는 계약상의 의무를 이행할 수 있도록 다음 사항을 보장하기 위한 절차를 마련한다

- A) 효율성 의무뿐만 아니라 법적 규칙, 규정 및 법규를 준수하기 위한 정비절차
- B) 부재가 HSQE 시스템에 악영향을 줄 수 있는 항목에 대한 수립되고 유지된 문서화된 절차와 작업지침
- C) 회사에 근무하는 직원의 능력과 자격, 직원이 필요한 지식 수준을 갖추고 있어야 하는 능력, 그리고 필요한 방식으로 지정된 기능을 수행할 수 있는 능력
- D) 모든 선박과 회사 사무실은 작업 허가 절차를 제공한다. 이러한 허가 절차는 HSQE

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	77

시스템 및 환경 보호, 안전 운영, 유지 보수, 테스트, 검사 요구 사항, 선내 안전, 비상 교육훈련에 관한 별도의 작업 지침으로 포함된다

- E) 서비스의 품질 목표 및 요구사항을 포함한 특성을 설명하는 정보의 가용성
- F) 적합한 모니터링에 필요한 장비 및 측정기의 가용성
- G) 적합한 장비의 사용과 적합한 작업 환경
- H) 적절한 요구되는 기록에 의한 검증된 프로세스와 장비의 입증
- I) 서비스 출시, 인도와 인도 후 활동의 수행

회사는 후속 모니터링 및 측정을 통해 결과 산출물을 확인할 수 없고, 서비스가 제공된 후에만 결함을 확인할 수 있는 모든 프로세스를 검증한다.

검증 절차는 이러한 프로세스가 계획된 결과를 달성할 수 있는 지에 대한 능력을 입증한다.

8.6.2. 식별과 추적성

적절하거나 요구되는 경우, 그리고 관습과 관행에 따라, 회사는 항해와 용선의 진행 상황을 처음부터 완성까지 그리고 적절한 단계 또는 모니터링과 측정 요구 사항을 통해 주요 지점에서 식별, 기록 및 보고해야 하며, 여기에는 선박의 위치, 도착 예정 시간 및 화물 적화항, 양하항, 선박 내 화물의 위치와 수량 등 서비스 상태와 추적 가능성 정보가 포함되어야 한다.

절차는 모든 선상의 화물이 식별됨을 보장한다. 이것은 화물 적양하 장소, 그리고 항해 동안의 적재 장소를 포함한다. 화물은 날짜, 항해 번호, 그리고 적재 위치에 따라 식별될 수 있고 이에 따라 선장에게 발행된 최초의 항차지시서를 추적 가능하다.

추적 가능성의 정도는 품질, 선박 운항, 안전, 건강 및 환경과 관련하여 특정 항목과 그 중요성에 따라 달라진다.

선급을 유지하기 위해, 선급검사가 선급 survey status 에 따라 적용되고 수행되어야 한다. 그리고 요구되는 증서의 자격이 명확히 식별되고 적용 가능한 증서가 추적 가능하게 한다.

구매된 자재, 장비 또는 서비스는 절차에 따라 식별되고 추적되며 고객에게 보고된다.

8.6.3. 고객 또는 외부공급자의 재산

회사는 회사의 관리 하에 있거나 회사가 사용하는 동안 특정 요구 사항을 위해 임대된 물품

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	78

또는 선박에 공급되는 고객 또는 외부공급자의 소유 재산을 관리하고 다루는 데 각별한 주의를 기울인다.

회사는 당사 선박관리 또는 선박관리활동 하의 선박에 사용되기 위해 제공된 고객 또는 외부공급자의 재산을 아래의 방법으로 식별, 입증, 보호하고 안전하게 한다.

A) 고객 또는 외부공급자의 재산의 수령

계약 안에 고객 또는 외부공급자의 재산이 명기되어 있는 경우, HSQE 위원회를 통하여 관련 부서의 책임 감독에게 그러한 사실이 전달되고, 전달받은 책임 감독은 재산을 수령할 때 검사를 시행한다. 검사되고 수령된 재산은 필요에 의해 식별되고 보호된다.

B) 고객 또는 외부공급자의 재산에 관한 부적합사항의 관리

고객 또는 외부공급자의 재산이 손상/멸실되거나 사용이 불가능한 상태에 놓이는 부적합사항이 발생하면, 책임 감독은 고객이나 외부공급자에 배경과 경황을 설명하는 서면 보고서로 사실을 전달한다. 보고서는 공식 문서로 보관되어진다.

8.6.4. 보존

선박관리서비스 과정에서 요구사항에 부합하고 서비스의 적절한 보존을 보장하기 위해 회사가 제공하는 모든 서비스를 관련 문서로 식별하고 다음과 같은 통제를 활용한다. 이러한 보존에는 취급, 포장, 적하와 보호 등이 포함될 수 있다.

- A) 모든 선박에 제공되는 선원은 STCW 의 자격증명과 선주사의 요구사항에 따라 배승된다.
- B) 선장은 선적하는 화물의 종류와 양을 IMDG&IMSBC 과 관한 정보와 함께 제공받는다.
- C) HSQE 시스템은 화물 작업 관리에 대한 세부적인 절차를 담고 있으며 선장은 이에 더해 모든 화물 작업 계획을 승인한다.
- D) 화물 작업 도중, 계획에 따라 처리되는 지에 대하여 면밀한 모니터링이 수반된다.
- E) 모든 필요한 해도와 항해 간행물은 최신화되어 선내에 존재해야 한다. HSQE 시스템은 안전운항을 위한 세부적인 절차를 담고 있어야 한다.
- F) 모든 육해상 작업자들은 안전작업절차를 제공받는다. 이러한 절차는 HSQE 시스템에 포함되어 있으며 선내 환경보호, 정비, 테스트, 검사 요구사항, 선내 안전, 비상훈련 등 세분화된 작업 지침으로도 존재한다.
- G) 모든 선박은 선내 장비의 운용과 정비를 위한 기술 매뉴얼을 가지고 있어야 한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	79

- a) 상가수리와 관련 작업에 대한 기록은 문서화되어 보존되어야 한다.
- b) 선급검사 서비스, Rightship 심사와 모든 다른 외부심사는 적절하게 관리되고 그 상태가 고객에게 보고된다.
- c) 선원 승하선은 항상 회사의 통제 하에 있어야 한다.

8.6.5. 인도 후 활동

회사는 서비스에 연관된 인도 후 활동에 대한 요구사항을 아래의 방법으로 충족한다.

인도 후 활동의 정도를 결정할 때, 다음 사항을 고려한다.

- a) 법적 및 규제적 요구사항
- b) 선박관리서비스에 의한 잠재적으로 원하지 않은 결과
- c) 선박관리서비스의 성질, 용도 및 계획수명
- d) 고객 요구사항
- e) 고객 피드백

위의 고려사항에 따라, 선박관리서비스가 종료되고 난 후의 보증규정에 따른 조치, 계약상 의무사항, 그리고 최종 종결과 같은 사항을 결정한다.

8.6.6. 변경 관리

8.6.6.1. 개요

변경 관리는 어떤 일시적이거나 영구적인 현존하는 관리시스템과 절차에 대한 변화를 다루며, 이는 개인의 안전, 보건, 환경보호, 선박의 기술적이고 운항적인 관리, 신조선이나 현존선의 관리, 특정 분야의 전문가의 인사이동으로 야기되는 선박이나 회사의 조직변화에 대한 발전이 요구되는 모든 항목에 적용된다. 변화의 이행 성공에 즉각적인 영향을 미치는 변화의 모든 측면을 적절하게 다루는 것이 매우 중요하다.

8.6.6.2. 변경 프로세스

변경 프로세스의 관리는 선박의 기술적, 운영적 관리, 기존 관리 시스템 및 절차의 개정, 회사 및 선상 조직의 변경이 필요할 때마다 신중하게 수립해야 하는 계획된 접근 방식을 개발하는 것이며, 이러한 변경으로 인해 발생하는 인사 안전, 보건 및 환경 위험이 수용 가능한 수준으로 유지되도록 회사가 적절하게 평가, 검토 및 평가해야 한다. 변경에 대한 검토, 평가 및 평가의 결과는 잘 문서화되어야 하며, 보관되어야 하며, 관련된 사람들의

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	80

이름은 추후 참조를 위해 기록되어야 한다. 경영층은 변경이 적용되기 전에 결재라인에 따라 승인한다. 시행 전에 관련된 사람들의 역할과 책임을 포함한 변경의 세부사항이 영향을 받는 인력에 적절하게 전달 및/또는 전파되어야 하며 식별된 교육이나 요구사항을 완료해야 한다.

8.6.6.3. 범위

회사는 변화에 적용에 의해 생기고 변화의 실패에 영향을 줄 수 있는 직간접적인 사건을 일으키는 모든 리스크를 식별한다. 이는 다음 사항을 포함하나 이것이 전부는 아니다.

- A) 현존 시스템과 절차의 개정
- B) 법적, 규범적 요구사항의 변화
- C) 기술적, 운용적 관리의 변화
- D) 신조선이나 중고 도입선의 선박관리
- E) 육해상 조직의 개편

8.7 서비스의 불출/출시

HSQE 시스템을 통한 선박관리서비스의 불출은 승인을 거친 다음 행해져야 한다.

검증은 외부기관에 의해 행해지며 관련 문서가 증거로써 발행되어야 한다.

문서는 다음과 같다

- A) 회사 안전관리대행업등록증 (대한민국 정부에 의해 발행)
- B) 회사 DOC
- C) 선박 선급증서
- D) 선박 P&I 보험증서
- E) 선박의 다른 요구되는 강제증서

8.8 부적합사항의 관리

회사는 부적합사항을 식별하고 다루는 절차를 수립한다.

회사는 모든 선박관리 중 식별된 부적합사항에 대해 부적합사항보고서나 사건/사고보고서를 작성하며, HSQE 시스템의 절차에 따라 조치하고 종결한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	8. 운용	페이지	81

부적합사항은 아래를 포함한다

- A) 사망, 영구적인 장애 또는 시간의 손실을 야기하는 사고
- B) 선박, 장비, 기기 및 제 3 자의 재산에 손상을 야기하는 사건
- C) 기름유출에 의한 오염사고
- D) 환경오염을 야기하는 사건
- E) 준사고
- F) 선급, PSC, 용선자 등의 심사에 의해 식별된 결함사항과 관찰사항
- G) 장비, 기기 또는 어떤 다른 설치물의 손상이나 결함
- H) HSQE 시스템 내의 부적합사항

책임자는 결함사항과 그 원인에 대하여 시한 안에 시정조치를 완료한다.

선내 부적합사항에 대한 시정조치의 책임은 선장에게 있다.

사무실 내 부적합사항에 대한 시정조치의 책임은 관련 팀장에게 있다.

시스템에 기반한 부적합사항의 시정조치에 대한 책임은 안전관리책임자에게 있다.

모든 시정조치는 안전관리책임자에 의해 종결되거나 시한을 연장한다.

안전관리책임자에게 모든 시정조치의 적용, 후속조치 및 종결에 관련된 사항이 보고된다.

시정조치의 지속적인 적용은 나중에 입증될 수 있다. 이러한 입증절차에서 발견하는 부적합사항은 안전관리책임자에게 보고된다.

심사의 결과는 선내에서 논의한다. 내부심사의 결과는 HSQE 시스템의 개선을 위한 검토에서 활용된다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	82

9. 성과평가

9.1 모니터링, 측정, 분석 및 평가

9.1.1. 일반사항

회사가 제공하는 관리서비스의 적합성을 입증하기 위해 다양한 테스트를 수행한다. 사용되는 측정 및 모니터링 기법은 해당 절차 내에서 일반적으로 명시된 것이며, 관리계약 체결 시 합의된 고객의 요구사항에 따라 필요에 따라 보완된 것이다.

9.1.2. 검사와 시험 성적 기록

회사는 고객의 지시 및 요구사항에 따라 선원/선박 관리 서비스와 관련된 계약상의 요구사항을 준수한다는 증거를 제공하는 기록을 유지한다. 이는 변경되거나 포기된 요구사항을 승인하는 인력에 의한 서비스 완료를 승인하는 사람을 나타낸다.

관련 절차는 모든 검사 및 시험 작업이 식별되고 수행되며 기록되도록 보장한다.

선내 검증 활동은 고객의 요구 사항에 부합하며, 해운 업계에서 시행 중인 수용 및 표준 절차에 부합한다. 해당 절차에서 구체적인 검사 및 기타 검증 활동을 식별한다

모든 고객의 재산에 관련한 심사활동은 기록된다. 기록은 관련 인원의 신원 확인을 포함한 전체 추적을 허용하고 점검과 시험의 상태를 명확하게 나타낸다.

9.1.3. 외부심사

시스템 감사의 목적은 HSQE 시스템에 규정된 바에 따라 HSQE 시스템 활동이 이루어지고 있는지 여부를 감사를 통해 관리 시스템의 적정성, 이행성 및 효과성을 평가하고 이를 개선하는 것이다.

회사는 HSQE 시스템에 포함된 모든 육상 시설 및 선박에서 외부 감사가 수행되도록 문서화된 절차를 수립, 구현 및 유지한다. 외부심사는 정기적으로 DOC, SMC, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISPS, MLC 에 대하여 수행된다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	83

HSQE 시스템의 적합성을 보장하기 위하여 심사가 시행된다. 심사의 결과는 미래의 문제를 예방하는 차원에서 기록되고, 수정되고, 분석된다.

회사의 관리 서비스 제공과 관련된 프로세스의 효과는 모든 운영 데이터와 고객 의견을 정기적으로 검토함으로써 모니터링된다.

회사는 위 목적을 가지고 문서화된 절차를 유지하여야 하며 그것은 아래 사항을 포함한다.

- A) 모든 서비스 단계 동안 성능을 추적하기 위한 정보 기록.
- B) HSQE 시스템의 목표
- C) HSQE 시스템의 지속적인 개선
- D) 계획된 결과를 달성할 수 있는 서비스 능력을 입증
- E) HSQE 시스템 절차에 따라 모니터링 장비를 교정 및 유지 관리하고 이 프로세스의 기록을 HSQE 시스템 절차에 따라 유지해야 하는지에 대한 입증

9.1.4. 준수 평가

성과측정 및 준수성 평가의 목적은 HSQE System 의 결과와 법적 요구사항이 당사의 목적에 부합하는지 평가하고 HSQE System 의 유효성을 확보하기 위한 것이다.

회사는 모든 육해상의 성과가 HSQE 시스템을 준수하는 지 입증한다. 회사는 HSQE 에 대한 관련 법규를 주기적으로 평가하고 준수하기 위한 문서화된 절차를 수립하고 유지해야 한다.

운영 절차에서 언급되거나 외부 정보 소스로 시스템에 나열된 규칙 또는 산업 관행 코드와 같은 정보 소스는 HSQE 시스템의 필수 구성 요소이다.

모든 문서는 하기 필요성에 의해 업데이트된다.

- A) 새로운 법규의 제/개정에 따른 검토
- B) 산업 관행 코드, 규칙, 가이드라인의 발행에 따른 검토

모든 문서는 하기 규정을 준수하기 위해 업데이트된다.

- A) 선박 운항 및 육상 운영에 모두 적용되는 관련 의무 규범 및 규정;
- B) IMO, 기국 정부, 선급 및 해운조합이 권장하는 적용 가능한 코드, 지침 및 표준.

안품질장은 법적인, 그리고 다른 요구사항의 준수에 대한 성과를 반년에 한번씩 입증한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	84

9.1.5. 고객 만족

당사는 고객과의 설문조사 및 매월 미팅을 통해 고객의 만족도를 모니터링하고 검토하며, 주요 점검 결과, 고객 만족도 조사, 결함사항 리스트, 선원 평가, 선급 심사, 칭찬사항, 클레임, 선박 정비 보고서 등과 관련된 정보를 모니터링한다. 부적합한 자재, 장비 또는 화물창의 관리에 관한 세부 항목을 기술한다.

9.1.6. 분석과 평가

회사의 관리서비스 제공과 관련된 프로세스의 유효성은 모든 운영 및 관리 데이터와 고객 의견을 정기적으로 검토함으로써 모니터링된다. 통계기법의 측정이용 대상에 따라 자체평가, 내부감사, 프로세스 점검, 고객 피드백을 위한 설문지 등을 이용할 수 있다.

측정의 결과로 나타난 문제점에 대해 시정조치와 예방조치를 관련 규정에 따라 시행한다.

각 팀장들은 수립된 측정 항목을 매월 모니터링하며, 분기별로 분석하고, 허용 기준에 부합하는 증거를 유지해야 한다. 주요 모니터링 대상 항목은 다음과 같으며 자세한 내용은 관련 절차에 기재되어 있다.

- A) 과제 목표의 달성과 개선 계획의 점진적 수행
- B) 서비스 품질에 영향을 미치는 요소
- C) 고객과 관련된 업무활동, 구매업무 활동, 각종 업무활동
- D) 과제기획활동, 측정활동, 분석 및 개선
- E) 서비스에 대한 고객의 인식과 관련된 정보

사고 및 사고 발생률 또는 고객 불만이 증가하거나 수용할 수 없을 정도로 높아지는 경우 회사 서비스 프로세스의 적합성은 회사 사무실에서 모두 검토된다.

서비스 요구사항이 충족되었는지 확인하기 위해 회사는 서비스의 특성을 모니터링하고 측정해야 하며, 이는 회사 또는 고객이 결정한 적절한 단계 또는 서비스에서 수행되어야 한다.

고객만족도는 경영검토회의에서 선박으로부터 얻은 관련 문서에 대한 정보를 분석하여 결정한다. 고객만족도가 가능한 한 합리적으로 높은 수준을 유지할 수 있도록 분석 및 검토 결과에 따라 적절한 조치를 결정한다.

회사는 선박의 핵심성과지표(KPI)를 매월 또는 분기별로 모니터링하며, 내부심사 또는

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	85

방선보고서, 다른 세부적인 내용을 성과측정, 모니터링, 또는 준수평가의 방법으로 관찰한다.

9.2 내부심사

내부심사는 HSQE 제도 및 국제표준(ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)에 규정된 대로 HSQE 활동이 이루어지고 있는지 관리체계의 적정성, 이행성, 효과성 등을 확인하고 이를 개선하기 위한 것이다. 명시된 요구사항에 대한 부적합 사항을 확인하고 이를 시정하고 재발을 방지하기 위한 조치를 취하도록 유도한다.

내부심사는 연간 한번은 실시되어야 한다. 선박의 내부심사에 대해서는 전쟁위험지역, 장기수리, 선박 운항 일정의 지연 또는 갑작스러운 변경의 사유로 안전관리책임자의 동의를 얻어 시한이 연장될 수 있다.

각 연도별 심사의 의도된 계획은 경영검토회의에서 고려되며, 정책목표를 달성하기 위해 수행되는 활동의 중요성과 이전 감사의 결과를 고려한다.

심사의 빈도는 회장이나 안전관리책임자가 회사 표준에 부합하는지 확인하기 위해 필요하다고 인정하는 경우 증가될 수 있다. HSQE 위원회에서 필요하다고 인정되는 경우 또는 회사 표준에서 확인된 바람직하지 않은 발생 또는 불리한 추세에 대응하여 추가 또는 무작위 심사를 안전관리책임자가 주선했을 수 있다.

선박의 신규 도입으로 인해 HSQE 시스템으로의 편입이 필요할 시, 또는 회사 관리선이 HSQE 시스템을 적용한 지 정해진 기한이 도래하면, 최초심사를 시행한다.

안전관리책임자는 심사일정의 개발과 적용에 책임을 진다. 심사일정은 선장에게 충분한 시간 이전에 통보된다.

9.2.1. 내부심사에 포함되어야 하는 최소사항

- A) 내부심사일정
- B) 내부심사항목, 범위, 빈도수, 방법, 목적
- C) 기록과 경영층에의 심사 보고
- D) 문서화된 절차에 의해 적용되는 시정조치 또는 예방조치
- E) 조치사항의 검증 및 검증결과 보고를 포함한 후속활동
- F) 기록의 유지
- G) 기록의 계획, 수행, 보고 및 유지에 대한 책임과 요구사항

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	86

- H) 관련 회사 매뉴얼과 절차
- I) 회사 방침, 절차 및 선박의 운항치침에의 준수
- J) 안전 및 환경에 대한 교육 목표와 훈련이 수행되고 있는지 확인
- K) 선내 문서관리의 효과성 확인
- L) 사관과 부원의 훈련 니즈의 식별

9.2.2. 내부심사원 선정

내부심사는 안전관리책임자가 임명한 내부심사자에 의해 수행되며, 내부심사자는 심사기법에 관해 훈련받고 입증한다.

심사자는 심사 대상 부서와 독립적 관계로 한다.

심사의 결과는 모든 관련자들과 공유한다.

내부심사자는 심사활동과의 친숙화를 보장하기 위하여 모든 관련 문서를 철저히 숙독한다.

9.2.3. 내부심사에 대한 사후조치

내부심사의 결과는 기록되고 이를 최고경영자에게 보고한다.

또한, 내부심사의 결과를 선장 또는 심사 대상 부서의 책임자에게 전달하고 각각 선박 또는 부서 구성원들에게 결과를 공유하여 의사소통을 보장한다.

내부심사의 결과에 따라 필요한 개선조치를 시행하고 그 결과를 최고경영자에게 보고한다.

9.3 경영검토

HSQE 시스템은 회사 정책 및 목표를 포함한 HSQE 시스템의 지속적인 적절성, 효과성, 충족성, 정렬성, 개선 기회 평가 및 변경 필요성을 보장하기 위해 매년 1 회 이상 검토한다. 대표이사나 안전관리책임자는 원할 때 추가적인 회의를 소집할 수 있다.

회의 결과는 경영검토회의록에 의해 공식적으로 기록되고 완료시한을 두고 수행한다.

최소한 하기 인원 또는 그 대리인이 경영검토에 참석한다.

- 대표이사

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	87

- 안전관리책임자 (DP)
- 팀장
- 근로자 대표 (해무팀장)

안전 투입 및 산출은 HSQE 절차에서 결정되어야 하며, 안전 투입 및 산출은 상황에 따라 변경될 수 있다.

안전 투입 및 산출과 관련하여 다음 사항을 고려하여 계획하고 수행한다.

- 이전 경영검토에 따른 조치의 상태
- HSQE 시스템과 관련된 다음 사항을 포함한 내외부 이슈의 변경
 - 준수의무사항을 포함한 이해관계자의 니즈와 기대
 - 법적 요구사항 및 기타 요구사항
 - 중대한 환경측면
 - 조직의 리스크와 기회
- 다음의 경향을 포함한 HSQE 시스템의 성과 및 효과성에 대한 정보
 - 고객만족 및 관련 이해관계
 - HSQE 목표의 달성 정도
 - 프로세스 성과, 그리고 서비스의 적합성
 - 부적합 및 시정조치
 - 모니터링 및 측정 결과
 - 심사결과
 - 외부공급자의 성과
 - 법적 요구사항 및 기타 요구사항에 대한 준수의무사항 충족 및 준수 평가 결과
 - 근로자의 협의 및 참여
 - 리스크와 기회
- 자원의 충족성
- 리스크와 기회를 다루기 위하여 취해진 조치의 효과성
- 불만을 포함한 이해관계자로부터의 의사소통
- 지속적 개선 기회

경영 검토 회의 결과물에는 HSQE 시스템의 개선과 고객에 대한 회사의 서비스 공급과 관련된 모든 프로세스에 필요한 모든 결정 및 조치가 포함된다.

경영검토의 결과물에 대한 포함사항은 다음을 기본으로 한다.

- HSQE시스템의 의도된 결과의 달성에 대한 지속적 적절성, 충족성 및 효과성
- 지속적 개선 기회

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	9. 성과평가	페이지	88

- c) HSQE시스템의 변경에 대한 필요성
- d) 필요한 자원 및 조치사항
- e) HSQE시스템과 기타 비즈니스 프로세스와의 통합을 개선하는 기회
- f) 조직의 전략적 방향에 대한 영향

해당하는 경우 HSQE 목표의 올바른 실현을 위해 회의 중에 추가 자원(인력 및 장비 등)을 지정할 수도 있다.

경영 검토의 결과는 해당 분야의 책임자 및 모든 부서 구성원들에게 전달된다.

시정조치가 식별되면, 안전관리책임자는 모든 활동에 대해 모니터링할 책임을 지며, 관련 팀장은 식별된 결함사항에 대한 조치를 기한 내 수행한다.

경영검토에 대한 기록은 유지되며 식별사항, 경영검토의 결과에 따른 결론과 조언 등이 포함된다. 완료된 활동은 다음 경영검토회의록에 작성한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	10. 개선	페이지	89

10. 개선

10.1 일반사항

회사는 관련 정책, 목표, 감사 결과, 분석 데이터, 시정 및 예방 조치 및 경영 검토를 통해 HSQE 시스템의 효과를 지속적으로 개선한다. 모니터링 및 측정 결과, 회사는 HSQE 의 중대한 편차에 대응하며, 제 3 자 검사 및 고객의 의견을 포함한 성과를 검토하고 필요한 경우 절차를 수정한다.

회사는 HSQE 시스템 프로세스의 모니터링, 측정 방법을 수립한다. 이러한 방법은 계획된 결과를 달성하기 위한 프로세스의 능력을 입증한다. 계획된 결과를 달성하지 못한 경우, 적절한 수정 및 시정 조치를 취한다.

회사는 다음과 같은 개선에 대한 시스템적 보장을 한다.

- A) 내외부심사보고서와 그에 따른 활동의 결정을 포함한 부적합사항에 대한 분석
- B) 잠재적인 문제의 식별 및 결과적인 조치의 결정
- C) HSQE 목표의 사용과 검토
- D) 고객만족수준의 분석과 검토
- E) 부적합사항에 대한 경영검토, 외부변화에 대한 식별 및 추가 또는 대체재에 대한 계획
- F) 외주업체 또는 하청업체의 성과
- G) 리스크와 기회를 다루는 조치의 효과성
- H) HSQE 시스템의 성과와 효능

개선 프로세스는 아래와 같은 기능을 수행한다

- A) 서비스 요구 사항의 적합성을 입증
- B) HSQE 시스템 준수를 장려
- C) HSQE 시스템의 지속적인 개선
- D) 관리 시스템의 적합성과 효과성을 입증
- E) 관리시스템의 효율성을 지속적으로 개선할 수 있는 부분을 평가

통계 기법은 지연 시간, 비용, 예산, 사고 통계 및 청구를 포함한 다양한 프로세스 및 결과를 검토하는 데 사용된다

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	10. 개선	페이지	90

측정, 분석 및 개선을 위한 모든 산입은 경영 검토에서 고려된다.

여기에는 모니터링 및 측정의 결과로 생성된 데이터와 관련 출처가 포함되어야 한다.

HSQE 시스템의 적합성과 유효성을 판단하기 위해 다양한 데이터를 분석한다

이는 다음을 포함한다

- A) 고객 만족/불만족 수준
- B) 적합/부적합 수준
- C) 공급업체(경영검토에서 검토)
- D) 예방조치의 기회를 포함한 공정 및 제품의 특성 및 동향
- E) HSQE 시스템 서비스 요구사항의 준수

회사는 위험한 상황이나 사고를 포함한 부적합사항을 안전관리책임자에게 보고할 것을 보장하는 문서화된 절차를 수립하고 유지하며, 이런 부적합사항이 방침과 목표/심사결과/데이터 분석/시정조치와 예방조치/경영검토에 의해 조사되고 분석되며 HSQE 시스템의 개선에 시행됨을 보장한다.

10.2 부적합 및 시정조치

HSQE 시스템 개선을 위해 사고 및 위험 상황/준사고, 고객의 불만족사항 등 부적합 사항을 회사에 보고, 조사 및 분석하도록 관리 결함에 대한 다음과 같은 확립된 절차를 수립한다.

- A) 보고
모든 사건, 사고, 위험한 상황과 고객 불만족 등의 부적합사항은 보고되어야 한다.

- B) 조사

모든 사건, 사고, 위험한 상황, 고객 불만족과 같은 부적합사항은 조사와 보고의 대상이 된다.

조사·보고의 일차적인 목적은 개인의 책임을 묻는 것이 아니라, 사고/사고의 근본 원인을 확립하고 변화의 근거를 제시함으로써 미래에 재발을 피할 수 있도록 하는 것이다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호	SHSQE-ISO-00
		개정번호	2
		개정일자	2024.07.04.
	10. 개선	페이지	91

모든 조사 보고서는 재발 또는 유사한 부적합의 발생을 방지하기 위해 요구될 수 있는 조치를 식별하기 위해 분석된다.

발생상황의 심각성이나 잠재적 심각성에 따라, 안전관리책임자는 조사를 결정한다.

- 1) 선원에 의한 조사
- 2) 안전관리책임자가 임명한 인원에게 의한 조사

안전관리책임자가 임명한 인원에게 의해 조사가 이루어지면, 그 인원은 최고경영자를 대표한다. 선장, 사관들, 선원들, 다른 부서의 인원들은 조사를 철저히 지원하여야 하며 모든 필요한 문서, 증언, 또는 다른 요구되는 증거를 조사자에게 제공한다.

C) 조사보고서의 분석

안전관리책임자는 안전 개선과 환경보호를 위하여 모든 조사보고서를 분석한다. 조사 보고서는 아래 가능한 조치사항과 함께 대표이사에게 보고된다.

- 1) 시정조치
- 2) 회사 내 사례 배포
- 3) HSQE 시스템의 보완
- 4) 새로운 HSQE 시스템 절차의 개발

D) 시정조치의 적용

10.2.1.시정조치

회사는 부적합사항이 식별된 경우 시정조치가 적절하고 빠른 시한 내에 적용되는 것을 보장한다.

적절한 시간이 지난 후 부적합사항의 시정과 그 효과성에 대해 효과적인 시정조치가 시행되어야 한다.

부적합사항이 식별되었을 시 그 성격에 따라 선박 또는 사무실 내 시정조치가 개발되어야 한다.

	HSQE 매뉴얼	문서번호		SHSQE-ISO-00
		개정번호		2
		개정일자		2024.07.04.
	10. 개선	페이지	92	

시정조치를 위한 문서화된 절차는 다음을 포함한다.

- A) 부적합사항의 효과적인 보고와 검토
- B) 재발방지와 원인 제거의 관점에서 시행되는 원인 조사
- C) 부적합사항이 발생되지 않게 하기 위한 행동
- D) 부적합사항의 원인을 제거하기 위한 행동의 결정
- E) 시정조치가 적용될 수 있게 하기 위한 조치
- F) 시정조치의 효과성에 대한 검토를 위한 조치
- G) 고객과 이해관계자의 불만사항에 대한 효과적인 보고와 검토
- H) 시행된 활동에 대한 기록

10.3 지속적 개선

회사는 경영검토의 일환으로 수행된 프로세스 효과성 검토를 통해 HSQE 시스템의 적합성, 적정성 및 효과성을 지속적으로 개선하기 위해 노력한다. 지속적인 개선의 일환으로 해결해야 할 필요나 기회가 있는지를 판단하기 위해 분석 및 평가의 결과와 경영검토 결과를 고려한다.